

# 福州黎明职业技术学院

## 三年制大数据与会计专业人才培养方案

专业代码: 530302

适用年级: 2024 级

专业负责人: 杨建霞

制订时间: 2024 年 4 月 15 日

系部审批人: 刘亚军

系部审批时间: 2024 年 5 月 10 日

学校审批时间: 2024 年 6 月 6 日

# 2024 级大数据与会计专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

530302，大数据与会计。

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或同等学力。

## 三、基本修业年限

3 年

## 四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专 业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书或技能 等级证书举例
财经商贸 大类 53	财务会 计类 5303	会计、审计及 税务服务 7241	会计专业人员 2-06-03-00	会计核算； 会计监督； 财务、税务审计。	会计初级职称（助理会 计师）、审计专业技术 初级（助理审计师）资 格、1+X 职业技能等级 证书

说明：[1]参照《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2021年）》；

[2]对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；

[3]主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》。

本专业毕业生主要面向会计、审计及税务等专业岗位，包括出纳、核算会计、会计主管、财务总监、财务主管、审计专员岗位等，从事会计、审计及税务服务、预算管理、投资管理、融资管理、成本管理、绩效管理等岗位的工作。毕业生就业职业领域及主要工作岗位的初始岗位和发展岗位如表 2 所示。

表 2 职业领域及主要工作岗位（群）

序号	职业领域	工作岗位		职业岗位升 迁平均时间
		初始岗位	发展岗位	
1	中小型企业	出纳	财务经理	2-5 年
2	大中型企业	会计助理	会计核算、财务总监	3-7 年
3	代理记账公司、财 务公司	会计人员	财务主管	3-5 年
4	会计师事务所、审 计局	审计专员	审计主管、绩效管理	3-8 年

5	税务局	税务咨询、办税员	税管员、税务咨询师	2-6年
6	金融机构	理财分析师	投资管理、融资管理	3-5年
7	行政事业单位	会计	预算管理、成本管理	3-5年

## 五、培养目标与培养规格

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

### （一）培养目标

本专业的培养目标旨在以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展。掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

#### 1. 素质要求

##### （1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

##### （2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。

##### （3）职业素质

具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、诚实劳动意识、工匠精神、创新思维；

勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识、公共服务意识和团队合作精神；有较强的执行能力、安全意识及主动作为的奉献精神。

#### （4）身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

### 2. 知识要求

#### （1）公共基础知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；熟悉相关法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

#### （2）专业技术知识

掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识；掌握企业会计制度设计的相关知识；掌握社会审计、内部审计的相关知识；掌握对大数据的收集、整理及分析的相关知识。

### 3. 能力要求

#### （1）专业能力

- 1) 具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；
- 2) 具有熟练应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力；
- 3) 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力；
- 4) 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；
- 5) 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；
- 6) 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；
- 7) 具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力；
- 8) 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能；
- 9) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

## (2) 社会能力

- 1) 掌握常用办公软件的应用；
- 2) 具有较强的人际交往能力、公共关系处理能力、语言表达和写作能力、劳动组织与专业协调能力；
- 3) 具有人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等项目组织管理能力。

## (3) 方法能力

- 1) 具有阅读本专业相关简单的中英文技术文献、资料的基本能力；
- 2) 具备通过系统帮助、网络搜索、专业书籍等途径获取专业技术帮助的能力；
- 3) 具有分析问题与解决问题的能力、应用知识能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；
- 4) 具有个人职业生涯规划的能力，具有独立学习和继续学习的能力，具有较强的决策能力，具有适应职业岗位变化的能力。

## (三) 职业技能等级证书

表 3 职业资格证书设置一览表

职业资格证书名称	发证机关	是否作为毕业条件	相关联课程或实训项目	考证时间
初级会计职称证书	人力资源和社会保障部	否	基础会计、税法	第 2 或 4 学期
大数据分析应用	全国职业技能鉴定指导中心	是	大数据基础、大数据财务分析	第 4 学期

## 六、课程设置及教学要求

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课和专业平台课程，课程体系包括公共基础课、专业平台课程、职业能力课程、素质拓展课程，课程体系如图 1 所示。

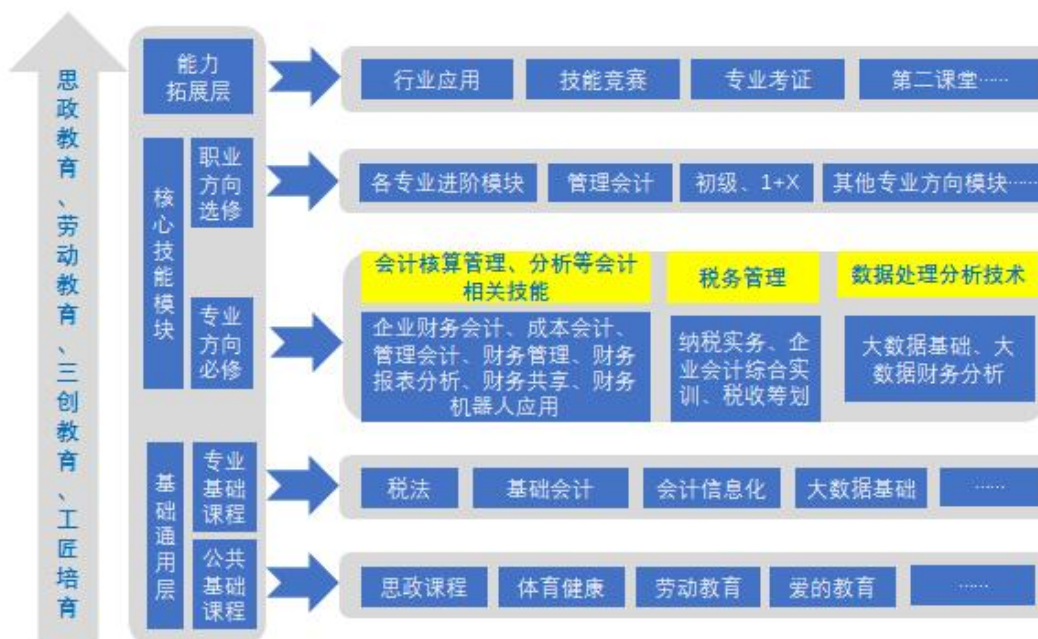


图 1 大数据与会计专业课程体系图

## (二) 教学进程总体安排

定义 16-18 学时折算 1 学分，其中素质拓展选修课程根据学校统一要求为 16 学时折算 1 学分、实训周为 26 学时 1 学分。公共基础课程包括思政课程和素质教育课程；选修课程包括职业能力模块（限选）及素质拓展课程选修；实践性教学包括课程实训、专项实训和综合实训。岗位实习 24 周，共计 624 学时，安排在第五、六学期。专业学时比例结构如表 2 所示。

（详细学分、学时分布见附录相关表格）

表 4 大数据与会计专业学时比例结构总表

总学时	总学分	公共基础课程 学时占比%	选修课程学时占 比%	实践性教学学时占比%
2727	144.5	学时：688 占比：25.23%	学时：311 占比：11.41%	学时：1769 占比：64.87%

注：公共基础课程学时占比须 $\geq 25\%$ ，选修课程学时占比须 $\geq 10\%$ ，实践性教学学时占比须 $\geq 50\%$

## (三) 主要课程教学要求

### 1. 公共基础课程

#### 1) 素质发展要求

素质发展，包含素质发展活动和素质测评两项内容。素质发展活动包含假期三下乡社会实践、寒暑假社会实践、讲座类、志愿者服务系列活动、体育类竞赛、校园文化艺术活动、

职业技能竞赛等活动，其中寒暑假社会实践、讲座类活动是学生必须参加的，其余活动根据学生个人能力开展进行。

(1) 素质发展活动

素质发展活动，安排在 1-4 学期，按照学生参加素质发展活动的积分获得，按照《福州黎明职业技术学院学生综合素质测评管理办法》组织实施。

(2) 素质测评

素质测评，安排在 1-4 学期，按照《福州黎明职业技术学院学生综合素质测评管理办法》组织实施。

2) 公共基础课程教学要求

表 5 思政课程教学要求

课程类型	课程名称	课程教学目标及内容	课程学时
思政课程	思想道德与法治	本课程以社会主义核心价值观为主线，以理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，对大学生进行人生观、价值观、道德观和法治观教育。着力提升学生的思想道德素质和法治素养，使学生能够坚定理想信念，厚植爱国情怀，陶冶高尚道德情操，树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观。	48
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程以马克思主义中国化时代化为主线，集中阐述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观在内的马克思主义中国化时代化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义。帮助学生充分认识中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，把学生培养成为德智体美劳全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人、民族复兴大任的时代新人奠定思想理论基础。	32
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	本课程系统论述习近平新时代中国特色社会主义思想，通过马克思主义中国化新的飞跃、坚持和发展中国特色社会主义的总任务等等专题内容的讲授，使学生通过系统学习、全面掌握和有效运用这一马克思主义中国化最新理论成果，树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉运用马克思主义的立场、观点和方法，提高分析解决新时代中国特色社会主义建设过程中出现的现实问题的能力；把当代大学生培育成实现中华民族伟大复兴的合格建设者和新时代中国特色社会主义伟大事业合格的接班人。	48
	形势与政策	本课程紧密围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，重点讲授党的理论创新最新成果，重点讲授新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。引导学生大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略。	32

表 6 素质教育课程教学要求

课程类型	课程名称	课程教学目标及内容	课程学时
------	------	-----------	------

通识基础课程	大学英语（可选）	通过本课程学习，培养学生职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升和自主学习完善四项学科核心素养，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。	128
	大学语文（可选）	通过本课程学习，培养学生文学阅读想象力与再认识能力，提高学生审美情趣和文学鉴赏能力。同时，通过教学让学生掌握常用实用文书与文艺类文章的书写能力。	32
	大学数学（理工类必选）	通过本课程学习，使学生掌握必备的高等数学知识和应用技能，培养学生的抽象概括问题的能力、空间想象能力、逻辑推理能力、自学能力及分析问题和解决问题的能力。	32
	军事技能	通过军事技能的训练，使学生了解我国军事前沿信息，掌握基本的军事技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义和集体观念，加强组织纪律感，培养学生集体荣誉感和团队协作能力。为中国人民解放军训练后备兵源和培养预备役军官打下坚实基础。	112
	军事理论	本课程教学内容以国防教育为主线，使大学生系统掌握中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等基本军事理论知识。深刻了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状、世界军事及我国周边安全环境，准确把握我国各时期国防和军队建设思想，增强学生的国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，促进大学生综合素质的提高。	32
体育类课程	大学体育	以体育分项教学为组织形式，开展本课程学习，培养学生培养学生至少一项的体育技能及多元的体育能力（体育认知能力、体育科学锻炼能力、体育锻炼自我评价能力和终身体育能力等），使学生养成自觉运动及终身运动的习惯。	112
美育类课程	大学美育	学习和探讨审美活动的起源、美感心理、审美活动的构造、审美活动的形态、审美活动的形式和符号表现及艺术创造等主要内容，学生会提高哲学视野和理论素养，学会用哲学的眼光来看待文学和艺术，并因此理解人类生活的价值追求和艺术创造；提高审美修养和艺术鉴赏力，理解日常生活的各种审美现象，从而提高自己的生存质量，充分悟知人的意义。	16
劳动教育类课程	劳动教育	本课程通过劳动认知、劳动安全、劳动实践、工匠精神、职业素养、自我管理、职场沟通以及职场提升等八个模块的学习，使学生能够理解和形成马克思主义劳动观，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度；使学生了解劳动在个人发展和社会进步中的作用，并掌握基本的劳动技能，培养劳动纪律意识和集体意识，加强社会责任感与合作精神。	64
信息技术教育类课程	信息技术	通过本课程学习，培养学生计算机应用能力、办公软件应用能力，提升学生信息素养及计算思维。	48
健康教育类	大学生心理健康教育	本课程以积极心理学为理论依托，以体验式教学为手段，集知识传授、心理体验与行为训练为一体，内容包含新生适应、自我认知、人际关系、恋爱心理、学习心理、情绪调节、对应挫折、健全人格、生命教育等。通过本课程学习，增强大学生的自我心理调适能力，帮助学生树立自助、求助意识，学会理性面对困难和挫折，促进大学生健康成长和全面发展，使学生学会尊重生命、理解生命的意义，肯定自我的生命价值，学会积极生存、健康生活与独立发展，并通过彼此间对生命的呵护、记录、感恩和分享，获得身心的和谐，事业成功，生活幸福，从而实现生命质量的提升和自我生命的最大价值。	32
创新创业课程	职业发展与就业指导	针对高职生开设“就业与创业指导”课程。目的是要引导和帮助同学们理性规划自己的职业生涯、将自己的专业学习与将来的	32

		职业生涯紧密结合起来。将自己的理想抱负与社会发展、国家需要紧密结合起来。帮助学生树立正确的择业观，使其建立规避未来职业风险的主动意识，培养学生职业生涯规划的理念、传授制定职业生涯规划的方法，引导学生做出适合个人发展并具有实践意义的职业生涯规划设计，从而使学生在进入社会后、能够顺利开始和发展职业生涯。	
	创新创业教育	通过“创新创业教育”课程教学，在教授创业知识、锻炼创业能力和培养创业精神、创造思维等方面达到以下目标：——使学生了解开展创新创业活动所需要的基本知识和流程，认知创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。——使学生了解创造思维，锻炼学生创新创业思维方式，培养学生创新创业精神，增强学生团队协作能力，提高学生综合素质和创业就业能力。——种下创新创业种子，使学生树立科学的创新创业观，主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。	32

## 2. 专业课程

### 1) 专业基础课程教学要求(6门-8门)

表 7 专业基础课程教学要求

序号	专业名称	课程名称	课程教学目标	课程教学内容	课程学时
1	大数据与会计	会计信息化（上）	“会计信息化”课程教学，通过分组完成项目任务，培养学生的自我认知能力，社会认知能力，团队合作能力，竞争意识，具有高度的责任心，爱岗敬业、团结合作。此外还要求学生掌握以下能力： 1. 掌握新建帐套的一般流程；2. 掌握帐套初始化工作的内容及步骤；3. 理解总账系统与业务系统的关联以及相互控制；4. 掌握总账系统及应收应付系统的主要功能及操作方法；5. 掌握薪资、固定资产和供应链等业务系统的主要功能及操作方法；6. 掌握总账和业务系统期末处理的步骤，掌握 UFO 报表的内容及编制方法。	会计信息系统的总体结构，包括财务会计子系统（如总账、报表、固定资产、薪资管理等）、管理会计子系统（如成本核算、预算管理、绩效评价等）以及与其他业务系统（如采购、销售、库存等）的集成关系。分别介绍各个子系统的主要功能模块，如总账系统的凭证处理、记账、结账，报表系统的公式设置、报表生成等，让学生熟悉会计信息系统的具体操作流程。	64
2	大数据与会计	基础会计（上）	培养学生熟练运用借贷记账法进行会计分录编制的能力，能够准确记录企业	本课程教学内容为：1、基础理论：阐述会计的产生发展、概念职能、目标，	64

			的经济业务；提高学生填制和审核会计凭证、登记会计账簿、编制财务报表的实际操作能力；增强学生运用会计知识进行简单财务分析的能力，为后续学习和职业发展奠定基础。	明确基本假设（会计主体等）和信息质量要求，介绍会计法规体系。 2、会计要素与等式：剖析资产等六大会计要素的概念、特征、分类，推导并解释会计等式及其意义。 3、账户与记账：说明账户的概念、结构、分类，重点讲解借贷记账法的原理、规则、账户结构和试算平衡。 4、会计凭证：介绍会计凭证的概念、作用、种类，讲解原始凭证和记账凭证的填制、审核方法。 5、会计账簿：讲解会计账簿的概念、作用、种类，阐述设置、登记方法，错账更正方法，以及对账和结账的内容、方法。	
3	大数据与会计	税法（一）	通过本课程学习，能够达到以下目标：使学生具备会计从业人员必需的税法基本知识和基本技能，具有强的工作岗位适应能力、分析和解决问题的能力以及创新意识为将来晋升会计助理职称打下基础；应用税法的原则规范依法履行纳税义务，维护单个人的合法权益；树立社会主义市场经济的法律意识，充分理解党和国家的税收方针和政策。	“税法”课程教学内容包括：工作认知（税收的有关法规、企业纳税的相关会计要素、从业人员必须具备的基本素质，等等）、计算（税率、公式、税额计算）申报（程序、表格等）、缴纳（过程）、做账（账务处理）、策划等六项主要学习性工作任务；增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税代扣代缴、其他税种等七大类主要学习性工作领域，并将计算、申报、缴纳、做账四项工作任务嵌入到上述工作领域之中，这种“任务序列、领域嵌入”的课程内容结构突出了重点，消化了难点，既符合学生学习认知的逻辑，又应对了实际工作过程的逻辑。	64
4	大数据与会计	会计信息化（下）	“会计信息化”课程教学，通过分组完成项目任务，培养学生的自我认知能力，社会认知能力，团队	以常用的会计软件（如用友、金蝶等）为工具，指导学生进行系统初始化设置，包括账套创建、基	64

			合作能力，竞争意识，具有高度的责任心，爱岗敬业、团结合作。此外还要求学生掌握以下能力：1. 掌握新建帐套的一般流程；2. 掌握帐套初始化工作的内容及步骤；3. 理解总账系统与业务系统的关联以及相互控制；4. 掌握总账系统及应收应付系统的主要功能及操作方法；5. 掌握薪资、固定资产和供应链等业务系统的主要功能及操作方法；6. 掌握总账和业务系统期末处理的步骤，掌握 UFO 报表的内容及编制方法。	础数据录入、用户权限设置等。让学生掌握日常会计业务的处理，如凭证录入、审核、记账，期末转账、结账等操作。同时，教授学生如何利用会计软件生成各种财务报表，如资产负债表、利润表、现金流量表等，并进行报表分析。	
5	大数据与会计	税法（二）	通过本课程学习，能够达到以下目标：使学生具备会计从业人员必需的税法基本知识和基本技能，具有强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识为将来晋升会计助理职称打下基础；应用税法的原则规范依法履行纳税义务，维护单个人的合法权益；树立社会主义市场经济的法律意识，充分理解党和国家的税收方针和政策。	“税法”课程教学内容包括：工作认知(税收的有关法规、企业纳税的相关会计要素、从业人员必须具备的基本素质，等等)、计算(税率、公式、税额计算)申报(程序、表格等)、缴纳(过程)、做账(账务处理)、策划等六项主要学习性工作任务；增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税代扣代缴、其他税种等七大类主要学习性工作领域，并将计算、申报、缴纳、做账四项工作任务嵌入到上述工作领域之中，这种“任务序列、领域嵌入”的课程内容结构突出了重点，消化了难点，既符合学生学习认知的逻辑，又应对了实际工作过程的逻辑。	64
6	大数据与会计	基础会计（下）	培养学生严谨、细致、认真的工作态度和职业道德，提高学生的职业素养；锻炼学生的逻辑思维能力和分析问题、解决问题的能力，培养学生的创新意识和团队合作精神；使学生具备一定的自主学习能力和可持续发展能力，能够适应不断变化的会计环境和职业要求。	延续《基础会计（上）》，本课程教学内容：6、账务处理程序：介绍常见的记账凭证、汇总记账凭证、科目汇总表账务处理程序，比较其特点、优缺点和适用范围。7、财产清查：说明财产清查的概念、意义、种类和方法，以及清查结果的处理方式。8、财务报表：介绍财务报表的概念、作用、种类，	64

				讲解资产负债表、利润表、现金流量表的编制方法，并进行简单的财务分析。	
7	大数据与会计	财务大数据基础	<p>通过本课程学习能够达到以下目标：了解大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；熟悉财务大数据分析的理念和价值，理解财务大数据分析的基本思路、方法；了解和熟悉数据分析思维；数据特征提取；数据库设计基础与基本步骤；MySQL数据库概述、基本操作及表结构的操作；熟练掌握并应用Python语言的基础代码；掌握基本的爬虫过程，熟悉并应用pandas及数据可视化第三方库从企业的各个经营环节结构化数据中提取数据，进行业务领域及财务核算等领域的数据分析，以合适的可视化图表展示数据分析结果。</p>	<p>“财务大数据基础”课程是以Python基础编程和Python数据分析为主线，贯穿于业务及财报的分析活动中，实训内容划分为十一个项目任务，每个项目内容涵盖相关知识点、任务实施和课后技能训练三个大模块，从理论知识到实操技能，旨在支持大数据时代下培养财会类专业学生的逻辑思维、数据思维和技术应用能力，为学生后续学习财务大数据分析等相关专业核心课程提供基础能力支撑，为培养财务大数据分析复合型人才奠定基础。</p>	48

## 2) 专业核心课程教学要求(6门-8门)

表 8 专业核心课程教学要求

序号	专业名称	课程名称	课程教学目标	课程教学内容	课程学时
1	大数据与会计	财务共享	<p>“财务共享”课程，旨在帮助学生融汇贯通核算共享、流程管理技能，具备财务云智能工具设计应用能力；培养集会计专业理论知识、现代数据分析、财务共享中心智能化运营与智能工具设计等新技术综合为一体的高复合型财会人才；培养具有良好职业素养、团队协作精神的新人才。</p>	<p>教学内容包括：1. 对知识的教学要求分为了解、理解和掌握三个层次；了解：指对知识有感性的、初步的认识；理解：指对基本概念、基本知识有一定的理性认识，能用正确的语言进行叙述和解释；掌握：在理解的基础上，能够解决与所学知识相关的应用问题。2. 对技能的教学要求分为会操作和熟练操作两个层次。会：指能够运用所学的技能进行独立操作，并能正确完成指定任务；熟练：指能够连贯娴熟地完成操作，并能根据实际情况设计；3. 合理的操作流程，能解决操作中出现的错误和问</p>	48

				题，准确完成操作任务。	
2	大数据与会计	纳税实务	本课程旨在使学生系统掌握税收的基本理论、基本制度和基本方法，包括税收原理、各税种的基本规定（如纳税人、征税对象、税率、计税依据等）。理解税收在国家经济生活中的地位和作用，以及税收政策对企业和社会经济的影响。培养学生熟练计算各种应纳税额的能力，能够准确运用税收法规和计算公式，完成不同税种的税款计算。提升学生的纳税申报和税务处理能力，使学生熟悉纳税申报的流程和方法，能够正确填写各类纳税申报表，办理相关税务事宜。	以实际操作的方式，让学生熟悉各类纳税申报表的填写方法和要求，包括增值税纳税申报表、企业所得税纳税申报表、个人所得税纳税申报表等。通过模拟纳税申报系统，让学生亲身体验纳税申报的流程，包括网上申报和现场申报的步骤和注意事项等。	64
3	大数据与会计	财务管理	通过“财务管理”课程教学，要求学生能够掌握以下技能：掌握财务管理所涉及的核心概念和理念；掌握企业筹资管理、投资管理、营运资金管理和收益分配管理等基本内容；掌握财务管理的基本方法和决策方法，掌握企业报表分析的基本技能；独立从事各类筹资业务；分析和比较投资项目的资金流及风险，选择并管理投资项目；会测算资金成本和财务杠杆系数，进行资金结构分析；能胜任日常流动资产和固定资产管理工作，掌握投资决策和评价方法，能进行项目投资决策；提出利润分配政策，确定利润分配程序和方案的；能运用各种财务分析方法对企业财务状况和经营成果进行分析评价；具有胜任理财工作的良好业务素质 and 身心素质；具有理财方面的综合素质和分析解决实际问题的能力；具有理财方面的应变能力、创新能力、职业判断能力。	本课程的教学主要采用课堂讲授的方式，根据课程内容的不同可穿插案例讨论、播放相关视频、专题讨论等方式。通过课堂讲授的方法，使学生掌握基本概念，并介绍本领域的最新发展趋势，引导学生通过查找资料，不断深入，加深理解，提高学生的知识水平和理论水平；通过文本案例的分析讨论、模拟性案例的操作，使学生了解财务管理的理念和财务管理所采用的具体方法和决策。	48
4	大数据与会计	中级财务会计	通过本课程学习，要求学生掌握以下技能：独立完成企业采购及应付款、销售及应收款、固定资产、无形资产、职工薪酬、应交税费等经营业务核算；独立完成企业投资、筹资业务核算；独立完成企业财务成果形成、分配、税费计缴等业务	本课程教学，以问题为中心，在教学目标实施过程中，在不同的教学环节分别实施案例教学、分组讨论、启发式教学等各种教学手段。各种教学方法的采用，需以学生的知识层次水平、个性特长发展、职业可持续发展及职	64

			核算；掌握主要财务报表编制方法；运用相关专业知进行会计判断和会计政策选择；针对企业具体情况独立制定、实施、评价、完善项目工作；能自主学习、自我更新会计知识、技术和方法；勤奋认真的劳动习惯；精益求精的劳动精神；勇于进取的工作态度。	业迁移为考虑重点。	
5	大数据与会计	大数据财务分析	“大数据财务分析”课程，通过实训熟练运用爬虫技术获取大量的分析数据源，熟练应用各种财务分析知识，进行上市公司各种财务指标、非财指标与行业数据做对比，提升数据获取采集能力，灵活创建数据模型能力，能够对企业整体的战略、行业状况、会计政策、会计内容、财务指标、前景等进行分析预测，形成完整的分析报告，完成知识的融汇贯通和实操应用，为将来成为现代企业急需的应用型人才做好准备。	掌握运用 python 从行业的 5 个模块进行数据上的筛选、清洗、整理，完成可视化图表的呈现，并得出实验结论；运用 python 从 3 个战略角度进行数据上的筛选、清洗、整理，完成可视化图表的呈现，并得出实验结论；运用 python 进行数据上的筛选、清洗、整理，完成可视化图表的呈现，并得出实验结论；利用大数据技术收集行业、企业、标杆企业的数据，运用 python 技术进行财务指标分析，完成可视化图表的呈现，并得出实验结论。	64
6	大数据与会计	财务机器人应用	结合应用场景及典型案例让学生体验财务会计自动化的基本操作与逻辑训练，通过简单配置，应用典型财务机器人处理业务。通过理解 RPA 适用的工作场景，掌握 RPA 基础开发命令，帮助学生进能够结合案例企业的业务，应用 RPA 机器人解决问题，为培养适应未来发展需要的复合型人才做好准备。	课程基于大智移云物等新技术发展与企业财务转型的新形势，让学生理解财务机器人的概念、UiPath 安装与组成、UiPath 基础语法，了解当下先进企业在财务工作中的智能应用场景，掌握 RPA 机器人的构成原理和应用原则。基础开发与应用的方法。围绕 RPA 实施的全生命周期展开学习，掌握财务机器人的应用、开发、部署实施和运维管理等技能。通过 UiPath 软件的基本应用、企业日常工作中 Excel 应用、web 应用和应用程序交互，帮助学生了解 Uipath 软件的基本功能应用，思考 RPA 技术的发展对财务工作内容和模式产生的影响及价值。	32
7	大数据与会计	成本会计	使学生系统掌握成本会计的基本理论和基本方法，包括成本会计的概念、职能、任务和对象等基础知识。理解成本会计在企业管理中的重要地位和作用，以及成本核算、成本分析和成本控制等方面的原理。培	讲解材料费用、职工薪酬、外购动力费用、折旧费用等各项要素费用的归集和分配方法，包括按用途、按受益对象进行分配的具体计算。学习辅助生产费用的归集和分配方法，如直接分配法、	48

			养学生熟练运用成本核算方法进行成本计算的能力，能够准确归集和分配各种生产费用，计算产品成本和期间费用。提升学生成本分析和成本控制的能力，使学生能够根据成本核算资料，对成本升降的原因进行分析，并提出有效的成本控制措施和建议。	交互分配法、计划成本分配法等，以及制造费用的归集和分配方法，如生产工时比例法、生产工人工资比例法等。重点学习品种法、分批法和分步法这三种基本的产品成本计算方法，包括每种方法的特点、适用范围、成本计算程序和具体计算过程。介绍分类法和定额法等辅助成本计算方法，了解它们的特点、适用范围和计算方法，以及在实际成本核算中的应用等。	
--	--	--	---	---	--

### 3) 专业拓展课 (3-4 门)

表 9 专业拓展课程教学要求

序号	专业名称	课程名称	课程教学目标	课程教学内容	课程学时
1	大数据与会计	生活与会计	培养学生运用会计思维和方法进行个人财务管理的能力，如编制个人预算、记录收支、分析财务状况等。提升学生在生活场景中运用会计信息进行决策的能力，比如在购物、投资、贷款等活动中，能够运用会计分析方法权衡利弊，做出合理选择。增强学生对会计学科的兴趣和认同感，认识到会计不仅是企业经营的工具，更是生活中不可或缺的技能。培养学生理性、严谨的生活态度和财务意识，树立正确的消费观和理财观，提高生活中的经济管理能力和风险防范意识。	教授如何编制个人预算，包括收入预算、支出预算的制定，以及预算的执行和调整。讲解个人收支的记录方法，如建立个人财务账户、分类记录各项收支，帮助学生养成良好的记账习惯。分析个人财务状况，通过编制个人资产负债表和现金流量表，评估个人的财务健康程度，为理财决策提供依据。探讨家庭资产的管理，如房产、车辆、储蓄等资产的核算和评估，以及家庭负债的管理，如房贷、车贷、信用卡欠款等的记录和偿还规划。讲解家庭税务规划的基本方法，了解个人所得税、房产税等相关税种在家庭中的应用，合理降低家庭税务负担。介绍家庭保险规划中的会计知识，如保险需求的评估、保险费用的核算和保险理赔的会计处理等。	32
2	大数据与会计	会计的商业语言之道	培养学生熟练解读和分析财务报表的能力，能够运用比率分析、趋势分析等方法，从财务报表中提取有价值的信息，评估企业的财务状况、经营成果和现金流量。提升学生运用会计信息进行商业决策的能力，	探讨会计信息在投资决策中的应用，如如何通过财务分析评估投资项目的可行性和潜在收益，以及如何利用会计数据进行风险评估。讲解会计信息在融资决策中的作用，包括企业不同融资方式	32

		包括投资决策、融资决策、成本控制和绩效评估等方面，能够依据会计数据做出合理的商业判断。增强学生对会计信息质量的重视，培养严谨、客观、准确的职业态度和职业道德，确保会计信息的真实性、可靠性和相关性。提高学生在商业环境中运用会计语言进行有效沟通的能力，能够与不同利益相关者（如投资者、债权人、管理层等）进行清晰、准确的会计信息交流和解释。	（如股权融资、债务融资）的会计影响，以及如何根据企业的财务状况选择合适的融资策略。分析会计信息在成本控制和绩效评估中的应用，如标准成本法、作业成本法等成本管理方法，以及基于会计指标的绩效评价体系的构建。培养学生在商业环境中运用会计语言进行有效沟通的能力，包括如何向非会计专业人员（如投资者、客户等）解释复杂的会计信息，以及如何与会计专业人员进行准确的业务交流。通过模拟商业场景和案例讨论，让学生练习撰写财务报告、进行财务分析演讲等，提高其沟通和表达能力等。	
--	--	---	--	--

#### 4. 岗位实习要求

专业岗位实习为本专业学生联结学校课堂学习与岗位就业创业的桥梁，是学生从学校到社会实现人生转折的一个必经阶段。岗位实习期间要加强学生职业理想、职业道德、从业创业知识指导教育，把按照做教育部等八部门《职业学校学生实习管理规定》(教职成〔2021〕4号)文件精神作为本专业学生岗位实习实施管理的主要依据。

##### (1) 岗位实习管理模式

岗位实习按照校企共同制定实习计划、管理规定、评价标准，共同指导学生实习、评价学生成绩模式等开展实践教学，并由院领导、二级教学单位领导、指导教师和辅导员定期、分批、巡回到各实习点探望学生，召开座谈会，了解学生实习状况，解决学生实际问题，确保实习工作进行顺利。

##### (2) 岗位实习时间

岗位实习时间安排在第5学期至第6学期完成，共24周。

##### (3) 岗位实习地点

学生自主实习，没有强制规定岗位实习地点。

##### (4) 岗位实习要求

职业态度要求：爱岗敬业，工作踏实，学习能力强，树立主人翁的思想。

职业道德要求：节约、安全、文明生产。在实习过程中，要求学生始终坚持“安全第一”的理念，严格遵守企业的规章制度，服从实习老师的统一管理。

实习岗位要求：岗位实习的岗位应该是与本专业相关的工作岗位。

考核材料要求：提交岗位实习记录、岗位实习报告、岗位实习考核表等相关材料，完成指导教师和学生岗位实习各个阶段任务，并做好岗位实习过程材料整理归档工作。

### **(5) 岗位实习成绩评定**

实践成绩可根据实习总结报告、调查报告、实习日志、实习表现等各方面进行综合评定，学生必须完成全部实习内容，方可参加毕业实践考核工作。岗位实习的成绩由企业和校内指导教师共同评定。实习成绩评定，采用分数制，实践成绩评定等级如下：优（90分以上）；良（80-89分）；中（70-79分）；及格（60-69分）；不及格（59分以下），对违反实践管理规定者，学院将根据相关文件进行处理。

## **5. 毕业设计的要求**

毕业设计是本专业实务性应用研究的一门重要开放式、必修课程，主要是通过企业综合业务核算调研报告撰写的过程培养学生掌握专业理论基础知识和基本技能，提升将知识与技能在实际工作中整合应用的能力、学习能力、团队合作的工作态度精神、独立思考研究及创新的能力、解决问题的逻辑思考能力、实际项目操作的能力、提升专业理论知识应用能力，并由此提供学生一个提升自我能力及训练的机会。为切实履行毕业设计制作的办学理念、培养学生关键能力。以提高学生专业能力和关键能力为目标，在第5学期修读，共计8学分。学生可以依据职业发展需要或个人兴趣选取一个专题，在专、兼教师指导下，以专业技术的实际应用来开展毕业设计，通过小组合作完成一个具有创新或改良的项目专题作业及作品、调查报告等不同形式来实现。

### **(1) 毕业设计课程内容及要求**

毕业设计主要来源于本专业相关企业岗位内容，也可来自专业课程教学中的某个模块，或学生与教师共同商定的其他领域内容。毕业设计通过小组合作完成，由3-5人为一组完成毕业设计。

毕业设计课程包括文献收集、编写设计方案、毕业设计制作与研究（调研报告）等阶段性内容。企业综合业务核算调研报告的毕业设计课程应综合考虑职业岗位专业知识技能和职业核心能力教育教学需要，编制出具有可行性课程实施计划。

### **(2) 课程组织实施**

1) 在专业建设指导委员会的指导下，专、兼教师组成毕业设计课程项目小组提供毕业设计题目，学生应依据职业发展需要或个人兴趣选取一个毕业设计进行制作，一个毕业设计学生数3-5人完成。

2) 原则上每位教师指导毕业设计组数不超过5组。

3) 在毕业设计实施前，应开设专题讲座，详细介绍各专题方向的发展现状，需要学习的

知识和技术。通过各专题讲座，让学生了解什么是关键能力，怎么样培养提高关键能力，使学生明确毕业设计学习目标。

4) 选题流程。设计专题指导教师公示题目，学生自主选题并组队，经系批准后开展专题制作，在毕业设计运作过程中，若更换题目或指导教师的可按学院规定的程序进行。

5) 在毕业设计实施过程中，指导教师以观察者、顾问、支持者的身份开展教学，通过引导、提醒、暗示、解答、鼓励、表扬等办法帮助学生开展毕业设计制作，记录学生各个关键技能的具体表现。

### (3) 考核办法

通过学生提交的作品报告，各指导老师对其进行成绩评定，采用分数制，报告成绩评定等级如下：优（90分以上）；良（80-89分）；中（70-79分）；及格（60-69分）；不及格（59分以下）。

## 七、实施保障

### (一) 师资队伍

为满足教学工作的需要，专业生师比建议为 23 : 1 。

#### 1. 专业负责人

原则上应具有副高级以上职称，能够较好地把握会计、税务等专业的行业发展趋势，能广泛结合行业、企业情况，对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作的能力强，在本领域内有一定的专业影响力。

#### 2. 专任教师

本专业教师具有高校教师资格和本专业领域相关证书；具有高等教师资格证、初级会计师、中级会计师、高级会计师等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有高尚道德情操、有扎实专业学识、有教书育人之心；定期开展师资培训，提升教学能力和专业技能；积极参与企业实践。专任教师年龄、职称结构合理。

专任教师名单如下：

序号	姓名	职务/职称	专业方向	双师型
1	杨建霞	专业主任/讲师	财务会计	是
2	梁燕燕	专任教师/讲师	大数据会计	是
3	薛蕊	专任教师/助教	财务管理	是
4	张利霖	专任教师/助教	会计电算化	否
5	邱婷婷	专任教师/助教	财务管理	否
6	黄悦玲	专任教师/助教	财务会计	否
7	邱梦婷	专任教师/助教	财务管理	否

### 3. 兼职教师

在本专业岗位专项实践类课程上，建议聘请行业企业技术人员作为兼职教师，企业兼职教师应为行业内从业 5 年以上的专业技术人员，有较强的执教能力。专职教师和兼职教师采取双导师制形式方式共同完成专业课程的教学和实训指导，兼职教师主要负责讲授专业的新标准、新技术、新工艺、新流程等，指导生产性实训和岗位实习。

兼职教师名单如下：

序号	姓名	职务/职称	专业方向
1	卢振兴	外聘教师/讲师	大数据会计
2	陈渠	外聘教师/副教授	工商管理
3	胡令芝	企业兼职教师	管理会计
4	杨炳福	企业兼职教师	管理会计
5	庄锡明	企业兼职教师	财务会计
6	陈宝玲	企业兼职教师	财务会计
7	刘仲达	企业兼职教师	财务会计
8	章巧云	企业兼职教师	财务会计

## (二) 教学设施

### 1. 教室条件

多媒体教室共 22 间，教室包括普通教室和专业教室，均配备有黑（白）板、多媒体计算机、投影设备或触控一体机、互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训条件

校内建有可支撑实践教学计划所必需的各类实训基地，包括会计电算化实验室、会计实训室、沙盘模拟实训室，实训设备和实训场地能满足实践教学计划基本要求，能完成人才培养方案中相应教学项目课程的训练及能力的培养。（根据专业情况填写实训室基本配置和支撑实训项目一览表，不够可自行复制）

表 10 大数据与会计专业实训室基本配置和支撑实训项目一览表

实训室名称	会计电算化实训室 3 间	基本面积要求	80 平方米
支撑实训项目	会计信息化、会计岗位实训、财务共享、纳税实务、智能财税应用等		
序号	核心设备和工具	基本数量要求	备注
1	联想液晶电脑、桌椅	55 套	
2	多媒体投影仪	1 套	
3	用友 ERPU8V10.1 系统、“网中网”技能竞赛平台、“网中网”实训平台、金税财务应用职业技能等级证书实训	软件平台各 1 套	

	平台、财务共享职业技能（中级）测评平台		
<b>实训室名称</b>	会计实训室	<b>基本面积要求</b>	50 平方米
<b>支撑实训项目</b>	Python 基础、大数据财务分析、Excel 在财会中的应用、财务会计机器人应用等		
<b>序号</b>	<b>核心设备和工具</b>	<b>基本数量要求</b>	<b>备注</b>
1	联想液晶电脑、桌椅	48 套	
2	多媒体投影仪	1 套	
3	Python 应用软件、金税财务应用职业技能等级证书实训平台、财务共享职业技能（中级）测评平台、股票模拟交易系统软件	软件平台各 1 套	

### 3. 校外实训基地

表 11 校外实训基地一览表

序号	实训基地名称	实训项目	实训时间 (含学期及时限)	实训人数
1	泉州宏兴财税集团	会计、审计及税务服务、资产评估等	第五、六学期	50
2	福州财大大财税网络科技有限公司	代理记账、财税咨询、公司注册、资产评估等	第五、六学期	15
3	厦门加捷集团	会计、审计及税务服务等	第五、六学期	45

### （三）教学资源

#### 1. 教材选择与建设

教材建设：鼓励专业老师开发基于工作过程的新形态教材。

教材选用：根据《福州黎明职业技术学院教材管理办法》文件要求，选用优秀的国家规划教材、高职高专规划教材。意识形态课程、哲学社会科学课程、国家安全教育读本、思想政治理论课教材必须使用国家统编的教材。专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用。教材选用后报学院教材选用委员会审核及教材审核委员会审定。

教学资源共享与利用：课程教学资源的选择上，除了课程教师自主开发专业课程教学资源外，依托国家智慧教育公共服务平台、国家职业教育专业教学资源库、职业教育国家精品在线课程、等选用国家资源共享课程教学资源，拓展学生知识面，提高教学效。

#### 2. 网络资源建设

通过与企业合作，按照财会行业企业的技术规范、标准、工作流程和高职学生的特点，开展基于工作过程的课程开发与实践，校企双方成员共同确定课程标准、设计教学项目、制定技能考核标准，共同开发电子教案、电子课件、在线精品课程、教学视频等，形成交互式网络课程，通过专业优质核心课程的建设，带动专业课程的改革。同时，创造条件搭建线上教学平台，扩大教学资源的交互空间提高课程资源利用效率。

### （四）教学方法

普及项目教学、案例教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广线上线下混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。采用岗、课、赛、证融合的思想进行教学模式的改革，包括任务驱动、项目导向（引领）、作品案例等模式，实施启发式、讨论法、演示法、实操法等教学方法，充分应用信息技术手段，实施线上线下混合式教学。

### （五）学习评价

评价采用笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、职业技能等级、技能竞赛等多种考核方式，根据课程的不同，采用其中一种或多种考核相合的方式进行多元评价。

笔试：适用于理论性比较强的课程，特别是基础课程，由专业教师组织考核。

实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专任、兼业职教师共同组织考核。

岗位绩效考核：在企业中开设的课程与实践，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

创新创业实践类：通过课堂教学、课后实践、实地考察、校外交流等方式，提高学生创新意识和解决问题的能力，培养其创造性和创业眼界。

职业技能等级（以证代考）：本专业还引入了职业资格鉴定来评价学生的职业能力，学生参加职业资格认证考核，获得的认证作为学生评价依据。

技能竞赛（以赛代考）：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，以竞赛所取得的成绩作为学生评价依据。

## **（六）质量管理**

### **1. 教学档案管理**

加强教师教学文件的管理，包括系部及教学督导部的质量监督与抽查以及每学期的教学质量检查。教师授课计划、教案、平时作业或作品、其中及期末试卷(作品、现场实操过程考核等)、教学手册、学生考勤表、考试登记表、考场情况登记表、试卷分析表、学生成绩等各项文件应齐备

### **2. 教学计划管理**

每年应根据当年的企业反馈信息、行业企业调查信息，并召开毕业生座谈会，结合本行业发展趋势和学院资源情况，制订年级实施性教学计划，经过院（系）部审核、教务处批准后实施。每学期末应对该专业各年级本学期教学实施效果进行检查和总结，必要时对下学期的课程和教学环节进行调整。每年对本届毕业班的整体教学进行检查和总结，为下一届的人才培养方案、课程标准和考核评价等调整提供参考依据。

### **3. 教学过程管理**

应严格按照学院教学管理规范开展课程教学，通过信息化教务管理手段，加强对教学过程的管理，从课程教学的前期教学对象分析、教材选择、授课计划的编写、备课、课堂教学、一体化教学、实训、考核方式等进行分析总结。对各个教学环节进行认真组织、管理和检查，严格执行学生教学信息反馈制度、期初、期中、期末教学检查和学生评教制度、督导听课制度，以保证学生满意和教学质量的稳定和提高。

### **4. 教学质量诊改**

结合学院建设的教务管理系统，从学生入口、培养过程、出口三方面着手，开展多维度监测，对教师的教学质量进行多维度评价，加强专业调研，更新人才培养方案，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

## 八、毕业条件

### (一) 毕业要求

	学分要求	毕业总学分	思政课程	素质教育课程	专业课程	职业能力及素质拓展课程
1	大数据与会计专业	144.5 学分	9 学分	28 学分	93 学分	14.5 学分
2	体育要求	大学生体质健康测试合格，由学院体育教研室认定。				
3	素质教育要求	素质发展和素质测评成绩满足要求				

### (二) 学分置换

为培养学生实践能力和创新精神，教育学生树立自主学习、终身学习理念，提升学生职业素养，交流沟通和团队协作能力，就业能力和创业能力，并对接教育部“1+X”职业技能等级证书制度，鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，并开展各项科学研究，参加各项专业技能竞赛和创新创业大赛活动。所取得的竞赛成绩和相关技能等级证书等按照规定进行学分置换。学分认定和课程置换表如下：

表 12 学分认定及课程转换表

成果形式	认定标准	提交材料	可置换课程	最高学分
退伍军人证	退役证原件、复印件、相关佐证材料	退伍军人相关材料	军事类课程 体育类课程岗位实习	-
计算机等级证书	一级考试合格	等级证书	信息技术	3
英语等级证书	全国英语等级考试四级成绩合格	等级证书	大学英语	8
	全国英语等级考试六级成绩合格			
职业资格证	证书有效期内	职业资格 证书	根据考试科目覆盖的知 识与技能,置换对应的 1 门课 程	2-4
行业技能等级证书	初级及以上	技能等级 证书	根据考试科目覆盖的知 识与技能,置换对应的 1 门课 程	2-4
创新创业项目	国家级项目立项或获奖	立项或获 奖文	创新创业类 课程	2

	省部级项目立项或获奖	件、证书		
	地市级项目立项或获奖			
专业技能竞赛	国家级	获奖证书	根据考试科目覆盖的知 识与技能,置换对应的课程(国家级 3 门课程, 省级 2 门课程, 市级 1 门课程)	6-12
	省部级			4-8
	地市级			2-4
体育竞赛	省级一级运动员、二级运动员、三级运动员 学生本人参加体育比赛获得前三 名(市级以上)	证书获奖文件及证书	体育课程	7
自主创业	学生自主创业,取得营业执照并经 营一年以上	营业执照、经营佐证材料	顶岗实习、创新创业就业课程	-

注：参照《福州黎明职业技术学院学生学习成果认定与学分置换实施办法》中的规定执行。

## 九、继续专业学习深造

本专业毕业生要树立终身学习的理念，这是可持续发展获取持久的动力和源泉。根据本专业毕业生未来从事的职业岗位的特点，结合学生自身情况，可以选择继续学习的途径有自学、求学两种。

自学方式针对性强，能达到学以致用。求学方式可以有通过短期培训班（主要针对特定岗位的职业需求而言），以提升专业技能水平；或继续升学接受继续教育的模式，以提升学历层次。

### 1. 专业技能的继续学习的渠道

本专业毕业后，可参加普通高校专升本、成人继续教育专升本等选拔考试，合格者学习一至两年获本科毕业证书。

### 2. 提高层次教育的专业面向

本专业毕业生为了提高个人学历层次，可在毕业后参加专升本、自学考试、网络远程教

育等相关途径，获得更高层次的教育机会，更高学历层次的专业面向主要有：大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计、财务大数据应用、资产评估与管理、会计信息管理等。

## 十、附录

### (一) 教学环节时间分配表

学期	理论教学和课程实训	专项实训(学科实训)	综合实训(岗位实习等)	入学教育和军训	考试	机动	合计
1	16	0	0	2	1	1	20
2	16	0	0	0	1	3	20
3	16	0	0	0	1	3	20
4	16	0	0	0	1	3	20
5	12	0	6	0	0	2	20
6	0	0	18	0	0	2	20
合计	76	0	24	2	4	14	120

### (二) 理论与实践教学学时、学分分配表

大数据与会计专业理论与实践教学学时、学分分配表

内 容		学分	总学时	理论学时	实践学时			占总学时比例
					课程实训	专项实训	综合实训	
公共基础课程	思政课程	9	160	144	6	0	0	5.76%
	素质教育课程	31	576	246	330	0	0	20.75%
专业平台课程	专业基础课程	27	432	256	176	0	0	15.57%
	专业课程(含专业核心课程)	66	1296	128	416	0	752	46.73%
职业能力课程(限选)	专业选修课	6.5	119	48	32	39	0	4.29%
	专业拓展课程	4	64	64	0	0	0	2.30%
素质拓展课程		4	128	128	0	0	0	4.60%
合 计		147.5	2775	1014	970	39	752	100%
百分比				36.54%	63.46%			

(三) 教学进程表

性质	序号	课程名称	课程编码	课程类型 A/ B/ C	学分	总学时	学时分配				学期基准学时						课程性质 S/C	核心课程	
							理论教学	课程实训	专项实训	综合实训	一		二		三				
											上	下	上	下	上	下			
											教学周数(包含专项、综合实训及考试周)								
20	20	20	20	20	20														
思政课程	1	思想道德与法治	202400001	B	3	48	32	16			32	16					S		
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	202400002	A	2	32	32				32						S		
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	20220910	A	3	48	48				16	32					S		
	4	形势与政策	0800011	A	1	32	32				8	8	8	8			C		
小计					9	160	144	16		56	88	8	8						
公共基础课程	素质教育课程	5	大学体育	20210903	B	7	112	14	98			32	32	32	16		C		
		6	大学生心理健康教育	1800053	B	2	32	28	4			16	16					C	
		7	党史	20210904	B	1	16	12	4			16						C	
		8	职业发展与就业指导	20220905	B	2	32	24	8			16			16			C	
		9	创新创业教育	20210204	B	2	32	16	16					32				C	
		10	大学美育	20220901	B	1	16	12	4					16				C	
		11	中华优秀传统文化	20220143	B	1	16	12	4						16			C	
		12	军事理论	1900057	A	2	32	32				32						C	
		13	军事技能	20221201	C	2	112		112			112						C	
		14	劳动教育	202301011	B	4	64	16	48			16	16	16	16			C	
		15	爱的教育	20240520	A	1	16	16				16						C	
		16	国家安全教育	20041001	A	1	16	16						8	8			C	
		17	信息技术	20240521	B	3	48	16	32			48						C	
		18	大学语文	22030101	A	2	32	32					32					S	
小计					31	576	246	330		304	96	104	72						

性质	序号	课程名称	课程编码	课程类型	学分	总学时	学时分配				学期基准学时						课程性质	核心课程	
							理论教学	课程实训	专项实训	综合实训	一		二		三				S/C
				上							下	上	下	上	下				
				教学周数（包含专项、综合实训及考试周）							20	20	20	20	20	20			
专业基础课程	19	税法（一）	24020201	A	4	64	64	0			64						S		
	20	基础会计（上）	24020202	A	4	64	64	0			64						S		
	21	会计信息化（上）	24020203	C	4	64	0	64			64						C		
	22	税法（二）	24020204	A	4	64	64	0				64					S		
	23	基础会计（下）	24020205	A	4	64	64	0				64					S		
	24	会计信息化（下）	24020206	C	4	64	0	64				64					C		
	25	财务大数据基础	24020207	C	3	48	0	48				48					C		
	小计					27	432	256	176			192	240						
	专业平台课程 (含专业核心课程)	26	成本会计	24020210	B	3	48	32	16					48				C	
		27	EXCEL在财会中的应用	24020211	C	3	48	0	48					48				C	
		28	纳税实务	24020212	C	4	64	0	64					64				S	★
		29	财务共享	24020213	C	3	48	0	48					48				S	★
		30	中级财务会计	24020214	B	4	64	48	16					64				S	★
		31	大数据财务分析	24020215	C	4	64	0	64					64				S	★
32		财务管理	24020216	B	3	48	32	16						48			S	★	
33		会计综合实训	24020217	C	4	64	0	64						64			C	★	
34		财务报表分析	24020219	C	4	64	16	48						64			S	★	
35		财务机器人应用	24020224	C	2	32	0	32					32				C		
36	毕业设计	24020225	C	8	128				128						128		C		
37	岗位实习	24020226	C	24	624				624					156	468		C		
小计					66	1296	128	416		752			304	240	284	468			
职业能力课程	38	税收筹划	24020220	B	2	32	16	16					48				C		
	39	管理会计	24020218	B	3	48	32	16					32				C		
	40	企业沙盘模拟实训	24020209	C	1.5	39	0		39			39					C		

性质	序号	课程名称	课程编码	课程类型	学分	总学时	学时分配				学期基准学时						课程性质	核心课程
							理论教学	课程实训	专项实训	综合实训	一		二		三			
				上							下	上	下	上	下			
				教学周数（包含专项、综合实训及考试周）							20	20	20	20	20	20	(考试课/考查课)	
小计				A / B / C	6.5	119	48	32	39			39		80				
限选)	专业拓展课程	41	生活与会计	24020227	A	2	32	32							32		C	
		42	会计的商业语言之道	24020228	A	2	32	32							32		C	
		小计				4	64	64							64			
素质拓展课程		43	在线通识课 1		A	1	32	32				32					C	
		44	在线通识课 2		A	1	32	32					32				C	
		45	在线通识课 3		A	1	32	32					32				C	
		46	在线通识课 4		A	1	32	32						32			C	
	小计				4	128	128				32	32	32	32				
合计					147.5	2775	1014	970	39	752	584	495	448	432	348	468		
执笔人（签章）				专业带头人（签章）						院系审核						(签章)		

注：集中实践教学周（含岗位实习）每周以 26 学时计。公共选修课程由教务处组织各系申报，并于开课的前一学期末向全院学生公布。课程类型分为纯理论课程（A 类）、理论+实践课程（B 类）、纯实践课程（C 类）。课程性质分为考试课（S）和考查课（C）。凡确定为专业核心课的，应在备注栏中以★注明。供选领域课程面向其他专业类别学生选修，修完授予校级证书。今后课程名称和代码应沿用前一学期的，如有变更需提出书面论证报告。

(四) 培养方案(微)调整审批表

## 培养方案(微)调整审批表

专业名称: \_\_\_\_\_ 适用年级(班级): \_\_\_\_\_

课程名称	原计划						调整后计划					
	课程类型	总学时	学分	学期	学期学时	考试类型	课程类型	总学时	学分	学期	学期学时	考试类型
职业资格证书	原计划						调整后计划					
调整理由												
专业意见	签字: _____ 年 月 日											
系部意见	签字: _____ 年 月 日											
教务处意见	签字: _____ 年 月 日											
专业建设指导委员会 审定	签字: _____ 年 月 日											