

# 福州黎明职业技术学院

榕黎院人〔2020〕10号

## 关于开展2020-2021学年新进教师业务 培训的通知

各系（部）、有关处（室）：

为帮助新教师尽快适应高校教师的职业特点和要求，熟悉相关政策及规律，掌握有关工作流程，增强教学工作的科学性，提高工作的实效性，根据学校新员工培训总体安排，经研究决定，开展新进教师业务培训，具体方案如下：

### 一、培训目标

1. 帮助新进教师充分了解学校的各类管理制度
2. 帮助新教师尽快掌握高校教学的基本要求和基本方法
3. 促进新老教师交流教学经验、教学方法与策略

### 二、培训对象

2020年1月份后入校的新进教师（详见附件1）

### 三、培训时间

2020年10月15日至11月26日（每周四下午14:30-16:00）

#### 四、具体安排（详见附件2）

#### 五、相关要求

1. 高度重视。加强新进教师业务培训工作，是提升教师工作水平的重要保障，是加强教师队伍建设的的重要举措。各教学单位要高度重视，积极组织新进教师参加培训，确保培训工作的秩序和质量。

2. 新进教师在参加集中培训的同时，要自觉加强对工作相关理论、政策、规章制度的学习，以自学进一步强化培训效果。

3. 严格培训纪律。新进教师要按时参加培训学习，认真做好笔记，培训期间将手机调成会议模式、震动或关机状态。

4. 参加培训的教师每场培训前10分钟进入会场签到，不得迟到，并全程参与培训工作，原则上不得请假。

附件：

1、参加培训人员名单

2、2020--2021 学年新教师培训安排表

福州黎明职业技术学院

人力资源管理处

2020年10月8日

## 附件 1:

## 参加培训人员名单

序号	部门	姓名	工作岗位
1	商务系	罗思佳	辅导员
2		蔡小芳	辅导员
3		薛佳敏	专任教师
4		马晗玥	专任教师
5	烹饪系	林佳瑶	教学秘书
6	思政教研部	周晓岚	教学秘书
7		杨玉梅	专任教师
8		邓凤玉	专任教师
9	艺术设计系	张春梅	辅导员
10		张佳景	辅导员
11		廖春娥	专任教师
12		陈韵虹	专任教师
13	经济管理系	黄梅绣	专任教师
14		刘亚军	专任教师
15	药学系	吴丹丹	辅导员
16		陈超	专任教师
17	建筑工程系	王婷	辅导员
18		鲍珍珂	专任教师
19		翁焕	专任教师
20	图书馆	杨惠琳	图书馆管理员
21	学工处	刘锦源	学工处科员
22	教务处	李心怡	教务处科员

附件 2:

2020--2021 学年新教师培训安排表

培训时间	培训主题	主讲教师	培训地点
10.15	开班仪式 《师德教育》 学院人事制度介绍	范院长 杨光舟	六楼会议室
10.22	《教师行为规范》	邱娇玲	综合楼 317
10.29	信息化教学能力提升	欧志亮	综合楼 317
11.5	教学 PPT 的几点体会和建议	曾建雄	综合楼 317
11.12	教育教学能力提升	赵雅晶	综合楼 317
11.19	如何上好第一堂课	胡青华	综合楼 317
11.26	教育科研能力提升	刘思衡顾问	综合楼 317