

# 三年制大数据与会计专业人才培养方案

专业代码: 530302

适用年级: 2022 级

专业负责人: 杨建霞

制订时间: 2023 年 5 月 19 日

系部审批人: 刘亚军

系部审批时间: 2023 年 6 月 6 日

学校审批时间: 2023 年 6 月 30 日

# 2022 级大数据与会计专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

530302，大数据与会计。

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或同等学力。

## 三、基本修业年限

三年

## 四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例
财经商贸大类 53	财务会计类 5303	会计、审计及税务 服务 7241	会计专业人员 2-06-03-00 税务专业人员 2-06-03-00	面向企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所、管理咨询公司等中介服务机构的会计、审计及税务等岗位(群)。

本专业毕业生主要面向会计、审计及税务等专业岗位，包括出纳、核算会计、会计主管、财务总监、财务主管、审计专员岗位等，从事会计、审计及税务服务、预算管理、投资管理、融资管理、成本管理、绩效管理等岗位的工作。毕业生就业职业领域及主要工作岗位的初始岗位和发展岗位如表 2 所示。

表 2 职业领域及主要工作岗位(群)

序号	职业领域	工作岗位		职业岗位升 迁平均时间
		初始岗位	发展岗位	
1	中小型企业	出纳	财务经理	2-5 年
2	大中型企业	会计助理	会计核算、财务总监	3-7 年
3	代理记账公司、财 务公司	会计人员	财务主管	3-5 年
4	会计师事务所、审 计局	审计专员	审计主管、绩效管理	3-8 年
5	税务局	税务咨询、导税员	税管员、税务咨询师	2-6 年
6	金融机构	理财分析师	投资管理、融资管理	3-5 年
7	行政事业单位	会计	预算管理、成本管理	3-5 年

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、

客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

## （二）培养规格

### 1. 素质要求

#### （1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

#### （2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。

#### （3）专业素质

掌握基本的会计理论，熟悉我国现行企业会计准则以及税法等各种经济法规，熟练掌握财务管理和税务会计相关业务的处理。同时能熟练应用计算机及系统软件、财务软件处理具体经济业务，满足企事业等单位管理信息化对高素质技能型会计专门人才需求。

#### （4）职业素质

具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、诚实劳动意识、工匠精神、创新思维；勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识、公共服务意识和团队合作精神；有较强的执行能力、安全意识及主动作为的奉献精神。

#### （5）身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

### 2. 知识要求

#### （1）公共基础知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；熟悉相关法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

#### （2）专业技术基础知识

掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识。

#### （3）专业知识

掌握企业会计制度设计的相关知识；掌握社会审计、内部审计的相关知识；掌握对大数据的收集、整理及分析的相关知识。

### 3. 能力要求

#### （1）专业能力

- 1) 具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；
- 2) 具有熟练应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力；
- 3) 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力；

4) 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力;

5) 具有撰写财务与成本分析报告的能力, 能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出;

6) 具有运用内部控制方法和技术, 识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力;

7) 具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力;

8) 具有现代化办公设备和工具的应用能力, 能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据, 掌握基本的智能化系统和工具的维护技能;

9) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

#### (2) 社会能力

1) 掌握常用办公软件的应用;

2) 具有较强的人际交往能力、公共关系处理能力、语言表达和写作能力、劳动组织与专业协调能力;

3) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;

4) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;

5) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力, 本专业必需的信息技术应用能力;

6) 具有人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等项目组织管理能力。

#### (3) 方法能力

1) 具有分析问题与解决问题的能力、应用知识能力; 具有一定的创新意识、创新精神及创新能力;

2) 具有个人职业生涯规划的能力, 具有独立学习和继续学习的能力, 具有较强的决策能力, 具有适应职业岗位变化的能力。

## 六、课程设置及教学要求

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课和专业课程, 课程包括思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课等课程; 税法、基础会计、会计信息化、大数据基础等专业基础课; 企业财务会计、成本会计、纳税实务、财务管理、财务报表分析、财务共享、大数据与财务会计分析、财务机器人应用、企业会计综合实训等专业核心课; Excel 在财务中的应用、ERP 沙盘模拟训练、纳税筹划、管理会计、大学生计算机基础应用等专业拓展课。课程体系如图 1 所示。

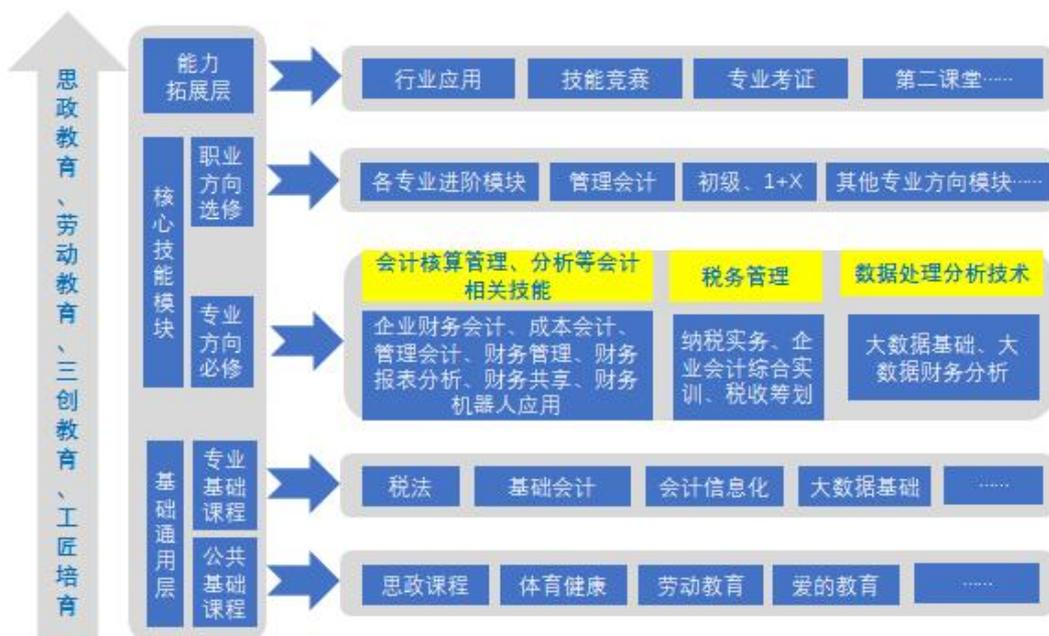


图 1 专业课程体系图

## （二）教学进程总体安排

课程总学时 2760 学时、总计 145 学分，定义 16 学时折算 1 学分，其中实训周为 26 学时 1 学分。公共基础课程包括思政课程和素质教育课程，合计 750 学时，占比为 27.17%；选修课程包括职业能力模块（限选）及素质拓展课程选修，合计 330 学时，占比 11.95%；实践性教学学时合计 1796 学时，占比 65.07%，顶岗实习合计 24 周，安排在第五、六学期。（详见附录相关表格）

## （三）主要课程教学要求

### 1. 公共基础课程教学要求

表 3 公共基础课程教学要求

序号	课程名称	课程目标	课程主要内容	教学方法与手段	学时
1	思想道德与法治	<p><b>1. 知识目标：</b>使学生领悟人生真谛，形成正确的道德认知，把我社会主义法律的本质、运行和体系，增强马克思主义理论基础。</p> <p><b>2. 能力目标：</b>加强思想道德修养，增强学法、用法的自觉性，进一步提高辨别是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力，提高学生分析问题、解决问题的能力。</p> <p><b>3. 素质目标：</b>使学生坚定理想信念，增强学生国情怀，陶冶高尚道德情操，树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，提高学生的思想道德素质和法治素养。</p>	以社会主义核心价值观为主线，以理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，对大学生进行人生观、价值观、道德观和法治观教育。	案例教学法、课堂讲授法、讨论式教学法、视频观摩互动法	48
2	毛泽东思想和中国特色社会主义	<p><b>1. 知识目标：</b>帮助学生了解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，系统把握马克思主义中国化理论成果的形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。</p>	马克思主义中国化理论成果，即毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科	讲授法、案例法、讨论法、视频展示法	32

	社会主义理论体系概论	<p><b>2. 能力目标:</b> 培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析解决问题的能力, 增强执行党的基本路线和基本方略的自觉性和坚定, 提高为中国特色社会主义伟大实践服务的本领。</p> <p><b>3. 素质目标:</b> 提高学生马克思主义理论修养和思想政治素质, 培养德智体美劳全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。</p>	学发展观产生形成发展过程、主要内容体系、历史地位和指导意义。		
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	<p><b>1. 知识目标:</b> 帮助学生从整体上把握习近平新时代中国特色社会主义思想, 系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义, 更好把握中国特色社会主义的理论精髓与实践要义。</p> <p><b>2. 能力目标:</b> 培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析解决问题的能力, 切实增强全面贯彻党的基本理论、基本路线和基本方略的自觉性和主动性, 提高为中国特色社会主义伟大实践服务的本领。</p> <p><b>3. 素质目标:</b> 引导大学生增强“四个意识”, 坚定“四个自信”, 做到“两个维护”, 自觉投身到建设新时代中国特色社会主义的伟大历史进程中去。</p>	习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容、理论体系、时代价值与历史意义。	讲授法、案例法、讨论法、视频展示法	48
4	形势与政策	<p><b>1. 知识目标:</b> 了解国际国内形势, 掌握有关形势与政策的基本概念、正确分析形势的方法, 理解政策的途径及我国的基本国情, 党和政府的基本治国方略等。</p> <p><b>2. 能力目标:</b> 学会运用马克思主义的立场、观点、方法观察分析形势, 理解和执行政策。</p> <p><b>3. 素质目标:</b> 提高思想政治素质, 自觉践行社会主义核心价值观, 成为德智体美全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人、民族复兴大任的时代新人。</p>	国内外形势与政策, 培养学生对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。	讲授法, 案例法, 视频展示法, 讨论法	32
5	大学生心理健康教育	<p><b>1. 知识目标:</b> 了解大学生心理健康教育的基本理论和基本知识, 理解维护心理健康的重要意义, 掌握普通心理学、健康心理学、积极心理学以及心理健康自我维护的原理和知识。</p> <p><b>2. 能力目标:</b> 能够运用所学习的心理健康的知识、方法和技能, 深入分析大学生中常见的心理问题, 并提出有意义的解决思路; 运用所掌握的心理健康教育原理, 分析自己心理素质方面存在的优劣势, 并提出建设性的解决方案。</p> <p><b>3. 素质目标:</b> 提高全体学生的心理素质, 充分开发自身潜能, 培养学生乐观、向上的心理品质, 不断提高自身的身心素质, 促进学生人格的健全发展。</p>	自我意识、情绪情感、人格心理、学习心理、人际关系、恋爱与性心理、网络心理、生涯规划以及心理危机等内容。	讲授法、案例法、分组讨论法、团体训练法、个案分享法	32

6	军事理论	<p><b>1. 知识目标:</b>了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状, 增强依法建设国防的观念毛泽东军事思想、邓小平和江泽民、习近平的新时期军队建设思想; 了解世界军事及我国周边安全环境, 增强国家安全意识; 了解高科技, 明确高科技对现代战争的影响。</p> <p><b>2. 能力目标:</b>通过军事理论的学习, 能增强对国防军事思想、方针、政策精神领会, 能够进行相关宣传。</p> <p><b>3. 素质目标:</b>培养严明的组织纪律观念; 培养敬业乐业、精益求精的工作作风; 培养学生交流、沟通能力; 培养团队协作意识</p>	以国防教育为主线, 使大学生掌握基本军事理论与军事技能, 达到增强国防观念和国家安全意识, 强化爱国主义、集体主义观念, 加强组织纪律性, 促进大学生综合素质的提高。	网络课程学习	32
7	大学体育	<p><b>1. 身心健康目标:</b> 增强学生体质, 促进学生的身心健康和谐发展, 养成积极乐观的生活态度, 形成健康的生活方式, 具有健康的体魄;</p> <p><b>2. 运动技能目标:</b> 熟练掌握健身运动的基本技能、基本理论知识及组织比赛、裁判方法; 能有序的、科学的进行体育锻炼, 并掌握处理运动损伤的方法;</p> <p><b>3. 终身体育目标:</b> 积极参与各种体育活动, 基本养成自觉锻炼身体的习惯, 形成终身体育的意识, 能够具有一定的体育文化欣赏能力。</p>	<p>1、高等学校体育、体育卫生与保健、身体素质练习与考核;</p> <p>2、体育保健课程、运动处方、康复保健与适应性练习等;</p> <p>3、学生体质健康标准测评。</p>	讲授; 项目教学; 分层教学。	128
8	劳动教育	<p><b>1. 知识目标:</b> 帮助学生劳动创造价值、劳动对于生存与发展的意义等有科学的认识, 树立正确的劳动观;</p> <p><b>2. 能力目标:</b> 学生通过各种劳动体验, 提升劳动能力, 形成良好的技术素养, 使学生学会安全劳动, 保证劳动质量;</p> <p><b>3. 素质目标:</b> 提高学生职业素质, 形成时代发展所需要的技术素养、初步的技术创新意识和技术实践能力。锤炼艰苦奋斗、顽强拼搏和艰苦创业的意志。</p>	<p>1. 劳动理论课, 包括观念教育, 劳动法律法规教育等</p> <p>2. 劳动实践课, 包括劳动技能教育, 劳动习惯教育等</p>	<p>分为理论课程和实践课程。</p> <p>(1) 理论课程, 16学时。采用课堂教学网络教学相结合的形式授课。</p> <p>(2) 实践课程, 78学时。采用实践教学的形式。</p>	94

### 3. 专业核心课程教学要求

专业核心课程教学要求如下:

#### 《会计信息化》课程教学要求

学习领域课程	会计信息化(上)、会计信息化(下)
安排第 1、2 学期, 基准学时 128 学时, 其中理论 0 学时, 课程实训 128 学时。	

<p><b>职业能力</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专业能力：掌握会计信息化的基础知识和基本技能；熟悉单位实施会计信息化的基本程序和管理制度；熟悉基层单位实现会计信息化的主要工作内容；熟练换作通用会计软件的主要功能模块，结合电子表格，熟练运用计算机来记账、算账和报账。</li> <li>2. 方法能力：能够按照要求建立帐套，并对帐套进行修改、备份操作；能够正确启用各模块功能，修改编码方案及数据精度等帐套参数；能够正确设置账套基础档案及相关初始设置；能够正确录入总账初始余额和业务系统初始数据，并试算平衡和对账；能够根据要求在总账系统及相关的业务系统进行日常业务处理；能够进行期末处理，并按要求编制和审核会计报表(包括资产负债表和利润表)。</li> <li>3. 社会能力：在完成项目的过程中，培养学生积极的工作态度、严谨的工作作风，以及良好的职业素质；通过项目任务的训练，培养学生对新技术的持续学习能力和创新工作能力、随机应变能力；通过工作任务的设计，培养学生理论联系实际的能力、体会理论与实际之间的差距。通过电算化项目的训练，培养学生的工作耐心和抗挫折能力；通过小组汇报展示等培养学生的语言表达能力和与人沟通的能力。</li> </ol>
<p><b>学习目标</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握新建帐套的一般流程；</li> <li>2. 掌握帐套初始化工作的内容及步骤；</li> <li>3. 理解总账系统与业务系统的关联以及相互控制；</li> <li>4. 掌握总账系统及应收应付系统的主要功能及操作方法；</li> <li>5. 掌握薪资、固定资产和供应链等业务系统的主要功能及操作方法；</li> <li>6. 掌握总账和业务系统期末处理的步骤，掌握 UFO 报表的内容及编制方法。</li> </ol>
<p><b>学习内容</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 财务软件应用系统维护与管理</li> <li>2. 会计电算化账务处理子系统</li> <li>3. 电算化会计报表子系统</li> <li>4. 财务管理软件的总账系统</li> <li>5. 财务管理软件的应收款管理系统</li> <li>6. 财务管理软件的固定资产管理系统</li> <li>7. 财务管理软件的工资管理系统</li> <li>8. 财务管理软件财务报表系统</li> </ol>
<p><b>思政元素</b></p>	<p>通过分组完成项目任务，培养学生的自我认知能力，社会认知能力，团队合作能力，竞争意识，具有高度的责任心，爱岗敬业、团结合作。</p>
<p><b>学习方法</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采用项目教学及案例分析相结合的方式；</li> <li>2. 多媒体演示；</li> <li>3. 上机操作；</li> <li>4. 翻转课堂。</li> </ol>
<p><b>学习材料</b></p>	<p>教材《会计信息化系统》；财务管理软件。</p>
<p><b>学生需要的知识和技能</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基础会计知识及会计凭证、报表等编制方法；</li> <li>2. 相关财经法规和职业道德；</li> <li>3. 相关税法知识；</li> <li>4. 基本的计算机操作技能。</li> </ol>
<p><b>教师需要的知识和技能</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握相关会计制度；</li> <li>2. 熟悉财经法规和职业道德；</li> <li>3. 熟悉相关税法和法规；</li> <li>4. 具备计算机操作技能。</li> <li>5. 具备相关财务软件操作技能。</li> </ol>

## 《财务共享》课程教学要求

学习领域课程	财务共享
安排第3学期，基准学时64学时，其中理论0学时，课程实训64学时。	
<b>职业能力</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专业能力：具备T型知识结构，即具备财务和业务两方面的知识；财务上，知识掌握应该有深度，会计、税务、审计、管理、投融资知识都应掌握；业务上，知识掌握应该有广度，熟悉企业供产销过程，能迅速了解生产工艺流程，从而能为业务管理提供准确及时的信息。</li> <li>2. 方法能力：具备管理会计思维，拥有数据分析能力；数据能力包括数据整理采集、分析、可视化展示等能力模块；拥有管理思维，才能准确捕捉数据，并从管理角度进行分析和可视化展示，从而为决策支持提供依据。</li> <li>3. 社会能力：未来财务会大量使用智能工具进行业务处理，财务人员不仅应能够熟练使用智能工具，还应具备智能意识，有意识并能够对大量重复可规范的业务进行总结，从而设计智能工具、数据看板及风控系统等。</li> </ol>
<b>学习目标</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 知识目标：帮助学生融汇贯通核算共享、流程管理技能，具备财务云智能工具设计应用能力。</li> <li>2. 能力目标：培养集会计专业理论知识、现代数据分析、财务共享中心智能化运营与智能工具设计等新技术综合为一体的高复合型财会人才。</li> <li>3. 素质目标：培养具有良好职业素养、团队协作精神的新人才。</li> </ol>
<b>学习内容</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对知识的教学要求分为了解、理解和掌握三个层次。 了解：指对知识有感性的、初步的认识。 理解：指对基本概念、基本知识有一定的理性认识，能用正确的语言进行叙述和解释。 掌握：在理解的基础上，能够解决与所学知识相关的应用问题。</li> <li>2. 对技能的教学要求分为会操作和熟练操作两个层次。 会：指能够运用所学的技能进行独立操作，并能正确完成指定任务； 熟练：指能够连贯娴熟地完成操作，并能根据实际情况设计；</li> <li>3. 合理的操作流程，能解决操作中出现的错误和问题，准确完成操作任务。</li> </ol>
<b>思政元素</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 环境瞬息万变，商业模式、信息技术更新迭代迅速，爱岗敬业、具备精益求精的工匠精神，才能在激烈的竞争中保持优势；</li> <li>2. 具备自主学习能力，能够终身学习，才能适应环境的不断变化。</li> </ol>
<b>学习方法</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教学方法：选择项目化教学、案例教学化、情景教学化、工作过程导向教学法、探究式、讨论式、参与式等教学法、活动型教学。</li> <li>2. 教学策略：运用网中网教学平台和正保云课堂，实现线上线下混合式教学，结合汇报，实现活动性课程教学。</li> </ol>
<b>学习材料</b>	教材：《财务共享服务实务（中级）》；数字化资源：正保云课堂
<b>学生需要的知识和技能</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解：指对知识有感性的、初步的认识；</li> <li>2. 理解：指对基本概念、基本知识有一定的理性认识，能用正确的语言进行叙述和解释；</li> <li>3. 掌握：在理解的基础上，能够解决与所学知识相关的应用问题；</li> <li>4. 会：指能够运用所学的技能进行独立操作，并能正确完成指定任务；</li> <li>5. 熟练：指能够连贯娴熟地完成操作，并能根据实际情况设计</li> </ol>
<b>教师需要的知识和技能</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握相关会计制度；</li> <li>2. 熟悉财经法规和职业道德；</li> <li>3. 熟悉相关税法和法规；</li> <li>4. 具备计算机操作技能和熟练操作数字化资源平台的技能；</li> <li>5. 具备相关财务软件操作技能。</li> </ol>

### 《税法》课程教学要求

学习领域课程	税法(一)、税法(二)
安排第 1、2 学期，基准学时 128 学时，其中理论 128 学时，课程实训 0 学时。	
<b>职业能力</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专业能力：1. 能够掌握各税种的税制构成要素以及应纳税额的计算；能够根据各税种的应纳税额进行纳税申报；基本具有从事企业办税员、会计中介从业人员办税能力；具备参加助理会计师《经济法基础》科目税法部分的考试能力。</li> <li>2. 方法能力：理论联系实际，注重实际操作教学，充分满足高职高专学生的学习要求，循序渐进，通俗浅显，易学易用。</li> <li>3. 社会能力：具有良好的依法纳税意识养成以及会计人员职业道德、实事求是的科学态度；具有良好的交流沟通能力和团队协作精神；具备工作适应能力、自我约束能力和持续发展能力。</li> </ol>
<b>学习目标</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 知识目标：使学生具备会计从业人员必需的税法基本知识和基本技能，具有强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识为将来晋升会计助理职称打下基础。</li> <li>2. 能力目标：应用税法的原则规范依法履行纳税义务，维护单个人的合法权益。</li> <li>3. 素质目标：树立社会主义市场经济的法律意识，充分理解党和国家的税收方针和政策。</li> </ol>
<b>学习内容</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作认知(税收的有关法规、企业纳税的相关会计要素、从业人员必须具备的基本素质，等等)、计算(税率、公式、税额计算)申报(程序、表格等)、缴纳(过程)、做账(账务处理)、策划等六项主要学习性工作任务；</li> <li>2. 增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税代扣代缴、其他税种等七大类主要学习性工作领域，并将计算、申报、缴纳、做账四项工作任务嵌入到上述工作领域之中，这种“任务序列、领域嵌入”的课程内容结构突出了重点，消化了难点，既符合学生学习认知的逻辑，又应对了实际工作过程的逻辑。</li> </ol>
<b>思政元素</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有团队精神和协作精神；</li> <li>2. 具有依法节税的意识；</li> <li>3. 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。</li> </ol>
<b>学习方法</b>	根据学习过程内容和情境的不同要求，分别采用案例教学法、以问题为导向的 PBL 教学法、ISAs 项目教学法、现场操作、角色扮演等多种行之有效的教学方法，增强学生的实际动手能力和培养学生的综合专业素质。
<b>学习材料</b>	教材：《税务会计（第六版）》，助理会计师职称考试相关相练习册等
<b>学生需要的知识和技能</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要求学生熟悉和掌握税法的基本原理和基础知识；</li> <li>2. 全面的认识和理解相关理论知识及政策法规在社会经济生活中的运用和实施情况；</li> <li>3. 能够结合我国的实际情况做出理性的分析，增强学生分析问题和解决问题的能力。</li> </ol>
<b>教师需要的知识和技能</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握相关会计制度；</li> <li>2. 熟悉财经法规和职业道德；</li> <li>3. 熟悉相关税法和法规；</li> <li>4. 全面分析我国税收的实际情况；</li> <li>5. 熟练掌握我国各项税收的计算、申报、缴纳、申报更正做账等相关技能。</li> </ol>

## 《财务管理》课程教学要求

学习领域课程	财务管理
安排第 3 学期，基准学时 48 学时，其中理论 32 学时，课程实训 16 学时。	
<b>职业能力</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专业能力：掌握财务管理所涉及的核心概念和理念；掌握企业筹资管理、投资管理、营运资金管理和收益分配管理等基本内容；掌握财务管理的基本方法和决策方法，掌握企业报表分析的基本技能。</li> <li>2. 方法能力：独立从事各类筹资业务；分析和比较投资项目的资金流及风险，选择并管理投资项目；会测算资金成本和财务杠杆系数，进行资金结构分析；能胜任日常流动资产和固定资产管理工作，掌握投资决策和评价方法，能进行项目投资决策；提出利润分配政策，确定利润分配程序和方案的；能运用各种财务分析方法对企业财务状况和经营成果进行分析评价。</li> <li>3. 社会能力：具有胜任理财工作的美好业务素质和身心素质；具有理财方面的综合素质和分析解决实际问题的能力；具有理财方面的应变能力、创新能力、职业判断能力。</li> </ol>
<b>学习目标</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 知识目标：资金时间价值的计算及风险报酬的分析；投资决策评价指标的计算及具体运用；财务杠杆、经营杠杆和复合杠杆的计算；财务指标的计算、认定与评价。</li> <li>2. 能力目标：掌握财务预算的编制；筹资决策的能力；收益分配决策的能力；财务分析指标的判定能力。</li> <li>3. 素质目标：具有学习、理解问题及创造性思维的基本素质；具有理财意识、安全意识和应变能力；具有团队合作的基本素质。</li> </ol>
<b>学习内容</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 财务管理基础；</li> <li>2. 筹资管理；</li> <li>3. 营运资金管理；</li> <li>4. 投资管理；</li> <li>5. 财务成果评价；</li> <li>6. 课程综合实训。</li> </ol>
<b>思政元素</b>	具有诚实守信、严谨治学、求真务实、艰苦奋斗、团结协作的品质，具有创新精神；具有“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能”的职业道德。
<b>学习方法</b>	本课程的教学主要采用课堂讲授的方式，根据课程内容的不同可穿插案例讨论、播放相关视频、专题讨论等方式。通过课堂讲授的方法，使学生掌握基本概念，并介绍本领域的最新发展趋势，引导学生通过查找资料，不断深入，加深理解，提高学生的知识水平和理论水平；通过文本案例的分析讨论、模拟性案例的操作，使学生了解财务管理的理念和财务管理所采用的具体方法和决策；通过对企业进行的实际调查，使学生初步掌握解决企业的某些实际问题，提高学生的实际调研能力、分析研究能力、社会交往能力，文字表达能力。
<b>学习材料</b>	教材：《财务管理实务》及相关练习
<b>学生需要的知识和技能</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握财务管理所涉及的核心概念和理念；</li> <li>2. 掌握基本的税法知识和会计相关制度；</li> <li>3. 掌握企业筹资管理、投资管理、营运资金管理和收益分配管理等基本内容；</li> <li>4. 掌握财务管理的基本方法和决策方法，掌握企业报表分析的基本技能；</li> <li>5. 分析和比较投资项目的资金流及风险，选择并管理投资项目；会测算资金成本和财务杠杆系数，进行资金结构分析。</li> </ol>
<b>教师需要的知识和技能</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握相关会计制度；</li> <li>2. 熟悉财经法规和职业道德；</li> <li>3. 熟悉相关税法和法规；</li> <li>4. 掌握解决企业的某些实际问题；</li> </ol>

	<p>5. 熟练掌握通过各种媒体资源查找所需信息、实际调研、分析研究等技能；</p> <p>6. 能独立制定工作计划并进行实施；能熟练使用各种办公软件。</p>
--	--

### 《会计综合实训》课程教学要求

学习领域课程	会计岗位实训、会计综合实训
安排第 4 学期，基准学时 64 学时，其中理论 0 学时，课程实训 64 学时。	
<b>职业能力</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专业能力：掌握凭证和账簿的设计、开设、登记应当遵循的原则、步骤和方法，以及与保管相关的要求；掌握成本核算的原则和主要内容，费用归集分配程序和成本计算方法的相关知识；掌握会计报表编制与分析的相关知识与方法。</li> <li>2. 方法能力：能够准确处理涉税业务，计算纳税项目的分析计算，并完成企业各税种的纳税申报的实际；能完成中小企业的生产成本核算流程的实际操作处理；能运用计算机计算辅助完成企业财务、税务、成本、报表的数据录入与处理工作。</li> <li>3. 社会能力：具备严守秘密，明辨是非；严守准则，不做假账；严格遵守纪律，不抄袭作业；养成凭事实说话，小心谨慎的工作作风；具有吃苦耐劳，积极进取，勇于创新，自主创业的职业适应素质。</li> </ol>
<b>学习目标</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 知识目标：掌握会计基本原理、税收原理、成本核算等基础理论，并把各种基础理论学习与本课程相结合；掌握会计、财务、税务等专业理论的专业知识；熟知货币资金相关法规、会计核算相关法规及财务制度等。</li> <li>2. 能力目标：能选择恰当的会计核算账务处理，确定会计核算相关制度；能开设企业账务处理必须的各类账簿；能审核各类业务票据，正确确认会计业务所属账户，计量业务发生金额，并能够熟练准确的编制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表等。</li> <li>3. 素质目标：具备依法办事、依法经营的习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础；具有在会计工作中的严谨性、规范性，培养爱岗敬业的优秀职业素质；具有团队精神和协调工作能力、管理能力、创新精神和全局观念。</li> </ol>
<b>学习内容</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉背景企业情况；</li> <li>2. 建账；</li> <li>3. 企业会计业务核算；</li> <li>4. 账簿登记；</li> <li>5. 编制会计报表；</li> <li>6. 纳税申报表填制；</li> <li>7. 进行内外报表分析；</li> <li>8. 实训报告档案整理；</li> <li>9. 轮岗实训。</li> </ol>
<b>思政元素</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备依法办事、依法经营的习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础；</li> <li>2. 具有在会计工作中的严谨性、规范性，培养爱岗敬业的优秀职业素质；</li> <li>3. 具有团队精神和协调工作能力、管理能力、创新精神和全局观念。</li> </ol>
<b>学习方法</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 案例教学法：通过老师给出实际的企业案例，引导学生理解知识，并让学生理论联系实际解决问题。</li> <li>2. 复现教学法：通过精心设计的作业让学生再现和重复已学内容及活动程序的教学方法。</li> <li>3. 激励教学法：竞争式激励，比如主动回答问题者平时成绩有加分等措施</li> <li>4. 情境分析法：通过情景假设，让学生更形象理解知识。</li> </ol>

	5. 轮岗实训：分组分岗位，模拟不同角色按照会计制度与内部控制流程完成岗位轮换与业务处理。
<b>学习材料</b>	教材：《会计综合实训工业企业财务业务一体化：真账实训》； 实践教学平台：财会职业能力养成平台。
<b>学生需要的知识和技能</b>	1. 能根据日常生活和会计工作的需要，结合教材具体工业企业案例，独立的填写原始凭证、记账凭证、账簿等会计资料； 2. 能够探究问题、分析问题、解决问题能力； 3. 对会计实践问题善于思考，积极讨论，动手记账，布置的作业能认真完成，学习态度积极。
<b>教师需要的知识和技能</b>	1. 遵守教师职业道德规范，爱岗敬业； 2. 有扎实的会计、计算机理论功底； 3. 有较强的语言表达能力和课堂组织能力； 4. 有企业实际工作经历，熟悉会计工作流程； 5. 有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题； 6. 具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

### 《中级财务会计》课程教学要求

学习领域课程	中级财务会计、财务会计
安排第 3 学期，基准学时 64 学时，其中理论 48 学时，课程实训 16 学时。	
<b>职业能力</b>	1. 专业能力：独立完成企业采购及应付款、销售及应收款、固定资产、无形资产、职工薪酬、应交税费等经营业务核算；独立完成企业投资、筹资业务核算；独立完成企业财务成果形成、分配、税费计缴等业务核算。 2. 方法能力：掌握主要财务报表编制方法；运用相关专业进行会计判断和会计政策选择；针对企业具体情况独立制定、实施、评价、完善项目工作；能自主学习、自我更新会计知识、技术和方法。 3. 社会能力：勤奋认真的劳动习惯；精益求精的劳动精神；勇于进取的工作态度。
<b>学习目标</b>	1. 知识目标：了解财务会计的职能、任务、岗位具体内容及在系列课程中的地位与价值，重点把握这门学科相关知识点的基本原理、基本概念、基本方法。 2. 能力目标：按照企业经济业务发生的脉络，利用财务会计核算方法在实际工作中的运用，具备各项经济业务账务处理方法及报表编制能力，有后续自我学习及知识更新能力。 3. 素质目标：在本课程教学中融入职业精神、课程思政、劳动教育的元素，培养学生的职业素养、思政修养、劳动精神。
<b>学习内容</b>	1. 课程总论； 2. 金融资产：了解特点及分类、初始计量及后续计量、认识公允价值计量属性及其使用、了解实际利率及摊余成本、了解各金融资产减值的判断、减值准备的计量原则、熟悉对外投资收益核算原则； 3. 长期股权投资：理解长期股权投资的概念与范围、认识长期股权投资的初始计量、认识长期股权投资的后续计量； 4. 存货：了解存货的内容、确认条件、熟悉存货的初始计量、发出计量、期末计量、了解存货清查的程序及方法、熟悉存货减值的判断； 5. 固定资产：了解固定资产的确认、分类，认识固定资产的计价，熟悉固定资产折旧影响因素、折旧范围、折旧方法理解固定资产资本化后续支出、费用化后续支出解，熟悉固定资产减值的判断，熟悉固定资产终止确认条件； 6. 无形资产：了解无形资产的特征、确认条件，认识无形资产的内容，了解无形资产使用寿命的判断，熟悉无形资产的初始计量、后续计量，了解无形资产减值的判断；

	<p>7. 负债：了解负债的特点及分类；了解借款利息的计算、应付票据利息的计算，认识应付职工薪酬的内容及范围，认识应付工资与实发工资的区别，熟悉应付职工薪酬税前扣除标准，熟悉企业增值税、消费税、城建税、教育费附加等税费的计算；</p> <p>8. 所有者权益：认识所有者权益特点，了解实收资本（股本）的来源及投资者出资方式，熟悉资本公积内容、来源及用途，熟悉利润分配的步骤；熟悉盈余公积的来源及使用，了解企业资本制度的相关法律规定；</p> <p>9. 收入费用利润等的确认及计量原则及相应的账务处理方法；</p> <p>10. 财务报表的编制和报送方法。</p>
<b>思政元素</b>	<p>1. 团队合作的精神；</p> <p>2. 爱岗敬业的品质；</p> <p>3. 创新创造的意识；</p> <p>4. 关注现实问题，参与意识和社会责任感。</p>
<b>学习方法</b>	以问题为中心，在教学目标实施过程中，在不同的教学环节分别实施案例教学、分组讨论、启发式教学等各种教学手段。各种教学方法的采用，需以学生的知识层次水平、个性特长发展、职业可持续发展及职业迁移为考虑重点。
<b>学习材料</b>	<p>教材：《财务会计实务》；网络资源：课程网站：浙江省高等学校在线开放课程共享平台，《财务会计实务》课程、中华会计网校学校购买资源、中国大学 MOOC 相关会计课程；</p> <p>实训资源：企业沙盘实训室、ERP 实训室、智能财税大数据中心等。</p>
<b>学生需要的知识和技能</b>	<p>1. 会计相关法规、准则、制度；</p> <p>2. 运用相关的专业知识和业务技能进行业务核算和账务处理；</p> <p>3. 以会计报告的形式客观、真是反映企业财务信息。</p>
<b>教师需要的知识和技能</b>	<p>1. 掌握相关会计制度；</p> <p>2. 熟悉财经法规和职业道德；</p> <p>3. 熟悉相关税法和法规；</p> <p>4. 掌握解决企业的某些实际问题；</p> <p>5. 针对企业具体情况独立制定、实施、评价、完善项目工作。</p>

## 4. 岗位实习要求

专业岗位实习为本专业学生联结学校课堂学习与岗位就业创业的桥梁，是学生从学校到社会实现人生转折的一个必经阶段。岗位实习期间要加强学生职业理想、职业道德、从业创业知识指导教育，把按照做教育部等八部门《职业学校学生实习管理规定》(教职成〔2021〕4号)文件精神作为本专业学生岗位实习实施管理的主要依据。

### (1) 岗位实习管理模式

岗位实习按照校企共同制定实习计划、管理规定、评价标准，共同指导学生实习、评价学生成绩模式等开展实践教学，并由院领导、二级教学单位领导、指导教师和辅导员定期、分批、巡回到各实习点探望学生，召开座谈会，了解学生实习状况，解决学生实际问题，确保实习工作顺利进行。

### (2) 岗位实习时间

顶岗实习时间安排在第5学期至第6学期完成，共24周。

### (3) 岗位实习地点

顶岗实习组织形式以校企合作双向选择，学生到与本专业进行长期深入合作的企业顶岗为主，以个人自主联系落实专业对口实习企业顶岗为辅。本专业校外实训基地有：校企合作企业泉州宏兴财税集团、福州财大大财税网络科技有限公司、厦门加捷集团，广发银行信用卡中心等。

### (4) 岗位实习要求

职业态度要求：爱岗敬业，工作踏实，学习能力强，树立主人翁的思想。

职业道德要求：节约、安全、文明生产。在实习过程中，要求学生始终坚持“安全第一”的理念，严格遵守企业的规章制度，服从实习老师的统一管理。

实习岗位要求：顶岗实习的岗位应该是与本专业有关的工作岗位。

考核材料要求：提交顶岗实习记录、顶岗实习报告、顶岗实习考核表等相关材料，完成指导教师和学生顶岗实习各个阶段任务，并做好顶岗实习过程材料整理归档工作。

### **(5) 岗位实习成绩评定**

实践成绩可根据考试、实习总结报告、调查报告、毕业设计、实习表现等各方面进行综合评定，学生必须完成全部实习内容，方可参加毕业实践考核工作。岗位实习的成绩由企业和校内指导教师共同评定。实习成绩评定，采用分数制，实践成绩评定等级如下：优（90分以上）；良（80-89分）；中（70-79分）；及格（60-69分）；不及格（59分以下），对违反实践管理规定者，学院将根据相关文件进行处理。

## **5. 毕业设计要求**

毕业设计是本专业实务性应用研究的一门重要开放式、必修课程，主要是通过设计制作的过程培养学生掌握专业理论基础知识和基本技能，提升将知识与技能在实际工作中整合应用的能力、学习能力、团队合作的工作态度精神、独立思考研究及创新的能力、解决问题的逻辑思考能力、实际项目操作的能力、提升设计与研发的能力，并由此提供学生一个提升自我能力及训练的机会。为切实履行毕业设计制作的办学理念、培养学生关键能力。以提高学生专业能力和关键能力为目标，在第5学期修读，共计8学分。学生可以依据职业发展需要或个人兴趣选取一个专题，在专、兼教师指导下，以专业技术的实际应用来开展毕业设计，通过小组合作完成一个具有创新或改良的项目专题作业及作品、调查报告等不同形式来实现。

### **(1) 毕业设计课程内容及要求**

毕业设计主要来源于本专业相关企业岗位内容，也可来自专业课程教学中的某个模块，或学生与教师共同商定的其他领域内容。毕业设计通过小组合作完成，由3-5人完成毕业设计。

毕业设计课程包括文献收集、编写设计方案、毕业设计制作与研究以及毕业设计答辩等阶段性内容。毕业设计课程应综合考虑职业岗位专业知识技能和职业核心能力教育教学需要，编制出具有可行性课程实施计划。

### **(2) 课程组织实施**

1) 在专业建设指导委员会的指导下，专、兼教师组成毕业设计课程项目小组提供毕业设计题目，学生应依据职业发展需要或个人兴趣选取一个毕业设计进行制作，一个毕业设计学生数原则上不超过5人。

2) 每位教师指导毕业设计组数不超过5组。

3) 在毕业设计实施前，应开设专题讲座，详细介绍各专题方向的发展现状，需要学习的知识和技术。通过各专题讲座，让学生了解什么是关键能力，怎么样培养提高关键能力，使学生明确毕业设计学习目标。

4) 选题流程。设计专题指导教师公示题目，学生自主选题并组队，经系批准后开展专题制作，在毕业设计运作过程中，若更换题目或指导教师的可按学院规定的程序进行。

5) 在毕业设计实施过程中，指导教师以观察者、顾问、支持者的身份开展教学，通过引导、提醒、暗示、解答、鼓励、表扬等办法帮助学生开展毕业设计制作，记录学生各个关键技能的具体表现。

6) 毕业设计成绩在90分以上的需要安排毕业设计答辩。答辩开始前，各组学生需将作品等所有资料提交给指导教师；指导教师应审查所提交的作品内容是否符合毕业设计的要求，并在签署审核后向系提交参加答辩的学生名单；毕业设计作品未能提交者，不能申请参加答辩。

### (3) 考核办法

课程考核采用过程考核和目标考核相结合的评价方法。过程考核主要在教学过程中对学生的学习态度、操作能力、各类作业情况进行的评价；目标考核是在教学模块结束时,对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价。注重对学生进行过程考核,积极与行业企业合作,参照相关的职业资格标准,将理论、实践教学有机结合,采用我国职业技能鉴定的方法进行技能鉴定结合实际工作能力表现的综合评定方法,将职业资格标准融入课程,形成理论知识学习与基本技能实训为岗位能力服务的理念。结合课堂提问、现场操作、课后作业、模块考核等手段,构建“多形式、多项目”的课程考核标准,加强实践环节的考核,并注重平时采分。强调理论与实践一体化评价,注重引导学生进行学习方式的改变,在做的过程中学。公共基础课、专业基础课、专业课、专业拓展课、专业选修课等课程以实现课程标准规定的教学目标、教学内容和要求为依据,理论考核重点考核基础知识,实践考核重点考核动手能力和实践中分析问题、解决问题能力及创新能力,对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励。将学习过程和学习结果结合起来进行课程评价,更公平地评价学生学习的效果。也使学生更注重学习过程,提高了学生学习兴趣。

## 七、实施保障

### (一) 师资队伍

为满足教学工作的需要,专业生师比不高于 22: 1。本专业教师应具备本科以上学历,热爱教育事业,工作认真,作风严谨,持有国家或行业的职业资格证书,或者具有企业工作经历,具备课程开发能力,能指导项目实训。专任教师中“双师”素质教师占比 77%,专任教师职称结构合理。

师资队伍名单如下:

序号	姓名	职务/职称	专业方向	双师型
1	杨建霞	专业主任/讲师	财务会计	是
2	梁燕燕	专任教师/讲师	大数据会计	是
3	薛蕊	专任教师/助教	财务管理	是
4	张利霖	专任教师/助教	会计电算化	否
5	邱婷婷	专任教师/助教	财务管理	否
6	黄悦玲	专任教师/助教	财务会计	否
7	邱梦亭	专任教师/助教	财务管理	否
8	卢振兴	外聘教师/讲师	大数据会计	是
9	杨贵兴	外聘教师/副教授	大数据会计	是
10	胡令芝	企业兼职教师	管理会计	是
11	杨炳福	企业兼职教师	管理会计	是
12	庄锡明	企业兼职教师	财务会计	是
13	陈宝玲	企业兼职教师	财务会计	是
14	刘仲达	企业兼职教师	财务会计	是
15	章巧云	企业兼职教师	财务会计	是
16	邱月香	实验员		否

在工程项目实践类课程上,建议聘请行业企业技术人员作为兼职教师,企业兼职教师应为行业内从业多年的资深专业技术人员,有较强的执教能力。专职教师和兼职教师采取“结对子”形式方式共同完成专业课程的教学和实训指导,兼职教师主要负责讲授专业的新标准、新技术、新工艺、新流程等,指导生产性实训和岗位实习。

### (二) 教学设施

### 1. 教室条件

教室包括普通教室和专业教室，均配备有黑（白）板、多媒体计算机、投影设备或触控一体机、互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训条件

校内建有可支撑实践教学计划所必需的各类实训基地，包括会计实训室、沙盘实训室，实训设备和实训场地能满足实践教学计划基本要求，能完成人才培养方案中相应教学项目课程的训练及能力的培养。

表 4 大数据与会计专业实训室基本配置和支撑实训项目一览表

实训室名称	会计实训室 1	基本面积要求	80 平方米
支撑实训项目	会计信息化、会计岗位实训、财务共享、纳税实务、智能财税应用等		
序号	核心设备和工具	基本数量要求	备注
1	联想液晶电脑、桌椅	55 套	
2	多媒体投影仪	1 套	
3	用友 ERPU8V10.1 系统、“网中网”技能竞赛平台、“网中网”实训平台、金税财务应用职业技能等级证书实训平台、财务共享职业技能（中级）测评平台	软件平台各 1 套	

实训室名称	会计实训室 2	基本面积要求	50 平方米
支撑实训项目	Python 基础、大数据财务分析、Excel 在财会中的应用、财务会计机器人应用等		
序号	核心设备和工具	基本数量要求	备注
1	联想液晶电脑、桌椅	48 套	
2	多媒体投影仪	1 套	
3	Python 应用软件、金税财务应用职业技能等级证书实训平台、财务共享职业技能（中级）测评平台、股票模拟交易系统软件	软件平台各 1 套	

### 3. 校外实训基地

表 5 校外实训基地一览表

序号	实训基地名称	实训项目	实训时间 (含学期及时限)	实训人数
1	泉州宏兴财税集团	会计、审计及税务服务、资产评估等	第五、六学期	50
2	福州财大大财税网络科技有限公司	代理记账、财税咨询、公司注册、资产评估等	第五、六学期	15
3	厦门加捷集团	会计、审计及税务服务等	第五、六学期	45

### （三）教学资源

#### 1. 教材选择与建设

教材建设：开发基于工作过程的新形态教材。

教材选用：根据《福州黎明职业技术学院教材管理办法》文件要求，优先选用国家和省级规划教材、高职高专规划教材，鼓励使用新型活页式、工作手册式教材。

教学资源共享与利用：选用省级/国家资源共享优质课程教学资源。

#### 2. 网络资源建设

通过与企业合作，按照餐饮企业的技术规范、标准、工作流程和高职学生的特点，开展基于工作过程的课程开发与实践，校企双方成员共同确定课程标准、设计教学项目、制定技能考核标准，共同开发电子教案、电子课件、在线精品课程、教学视频等，形成交互式网络课程，通过专业优质核心课程的建设，带动专业课程的改革。同时，创造条件搭建线上教学平台，扩大教学资源的交互空间提高课程资源利用效率。

### （四）教学方法

普及项目教学、案例教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广线上线下混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。采用岗、课、赛、证融合的思想进行教学模式的改革，包括任务驱动、项目导向（引领）、作品案例等模式，实施启发式、讨论法、演示法、实操法等教学方法，充分应用信息技术手段，实施线上线下混合式教学。

### （五）学习评价

评价采用笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、职业技能等级、技能竞赛等多种考核方式，根据课程的不同，采用其中一种或多种考核相合的方式进行多元评价。

笔试：适用于理论性比较强的课程，特别是基础课程，由专业教师组织考核。

实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专任、兼业职教师共同组织考核。

岗位绩效考核：在企业中开设的课程与实践，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

职业技能等级（以证代考）：本专业还引入了职业资格鉴定来评价学生的职业能力，学生参加职业资格认证考核，获得的认证作为学生评价依据。

技能竞赛（以赛代考）：积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，以竞赛所取得的成绩作为学生评价依据。

### （六）质量管理

#### 1. 教学档案管理

加强教师教学文件的管理，包括系部及教学督导部的质量监督与抽查以及每学期的教学质量检查。教师授课计划、教案、平时作业或作品、其中及期末试卷（作品、现场实操过程考核等）、教学手册、学生考勤表、考试登记表、考场情况登记表、试卷分析表、学生成绩等各项文件应齐备。

#### 2. 教学计划管理

每年应根据当年的企业反馈信息、行业企业调查信息，并召开毕业生座谈会，结合本行业发展趋势和学院资源情况，制订年级实施性教学计划，经过院（系）部审核、教务处批准后实施。每学期末应对该专业各年级本学期教学实施效果进行检查和总结，必要时对下学期的课程和教学环节进行调整。每年对本届毕业班的整体教学进行检查和总结，为下一届的人才培养方案、课程标准和考核评价等调整提供参考依据。

#### 3. 教学过程管理

应严格按照学院教学管理规范开展课程教学，通过信息化教务管理手段，加强对教学过

程的检查与管理，从课程教学的前期教学对象分析、教材选择、授课计划的编写、备课、课堂教学、一体化教学、实训、考核方式等进行分析总结。对各个教学环节进行认真组织、管理和检查，严格执行学生教学信息反馈制度、期初、期中、期末教学检查和学生评教制度、督导听课制度，以保证学生满意和教学质量的稳定和提高。

#### 4. 教学质量诊改

结合学院建设的教务管理系统，从学生入口、培养过程、出口三方面着手，开展多维度监测，对教师的教学质量进行多维度评价，加强专业调研，更新人才培养方案，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

## 八、毕业条件

表 6 三年制学生毕业要求

序号	项目要求
1	1. 修完本专业规定的所有课程（包括实践教学），成绩全部合格，学分满 145 学分。
2	完成规定的跟岗实习、顶岗实习和毕业实习，考核成绩合格。
3	毕业设计成绩合格。

## 九、继续专业学习深造

本专业毕业生要树立终身学习的理念，这是可持续发展获取持久的动力和源泉。根据本专业毕业生未来从事的职业岗位的特点，结合学生自身情况，可以选择继续学习的途径有自学、求学两种。

自学方式针对性强，能达到学以致用。求学方式可以有通过短期培训班（主要针对特定岗位的职业需求而言），以提升专业技能水平；或继续升学接受继续教育的模式，以提升学历层次。

### 1. 专业技能的继续学习的渠道

本专业毕业后，可参加普通高校专升本、成人继续教育专升本等选拔考试，合格者学习一至两年获本科毕业证书。

### 2. 提高层次教育的专业面向

本专业学生在校期间可以同时参加学院与相关本科院校联合开办的“本科自考衔接高职教育”学习，也可以在毕业后进入函授本科学习。在本专业学习的基础知识，也可为将来其他各种形式的继续教育奠定良好的基础等。

## 十、附录

### (一) 教学环节时间分配表

学期	理论教学和课程实训	专项实训(学科实训)	综合实训(顶岗实习等)	入学教育和军政训练	考试	机动	合计
1	14	0	0	2	1	3	20
2	16	1	0	0	1	2	20
3	16	0	0	0	1	3	20
4	16	0	0	0	1	3	20
5	12	0	6	0	0	2	20
6	0	0	18	0	0	2	20
合计	74	1	24	2	4	15	120

### (二) 理论与实践教学学时、学分分配表

内 容		学分	总学时	理论学时	实践学时			占总学时比例
					课程实训	专项实训	综合实训	
公共基础课程	思政课程	9	160	144	16	0	0	5.80%
	素质教育课程	30	590	188	402	0	0	21.387%
专业平台课程	专业基础课程	24	384	256	128	0	0	13.91%
	专业课程(含专业核心课程)	66	1296	152	392	0	752	46.95%
职业能力课程(限选)	专业选修课	8	138	32	80	26	0	5.00%
	线上专业拓展课程	4	64	64	0	0	0	2.32%
素质拓展课程		4	128	128	0	0	0	4.64%
合 计		145	2760	964	1018	26	752	100.00%
百分比		100.00%	100.00%	34.76%	65.24%			

(三) 教学进程表

性质	序号	课程名称	课程编码	课程类型	学分	总学时	学时分配				学期基准学时						课程性质	
				A / B / C			理论教学	课程实训	专项实训	综合实训	一		二		三		S/C	
											上	下	上	下	上	下		
											教学周数(扣除专项、综合实训及考试周)							
14	16	16	16	12	0	(考试课/考查课)												
公共基础课程	思政课程	1	思想道德与法治	20230102	B	3	48	32	16			48					S	
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	20230201	A	2	32	32				32						S
		3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	20220910	A	3	48	48				48						S
		4	形势与政策	20210901	A	1	32	32				8	8	8	8			C
		小计					9	160	144	16			104	40	8	8		C
	素质教育课程	5	大学体育	20210903	B	8	128	8	120			32	32	32	32			C
		6	大学生心理健康教育	1800053	B	2	32	28	4			16	16					C
		7	党史	20210904	A	1	16	16				16						C
		8	职业生涯规划与就业指导	20220905	B	2	32	24	8			16		16				C
		9	创新创业教育	20210204	B	2	32	16	16				32	32				C
		10	大学美育理论课	20220901	A	2	32	32					16	16				C
		11	大学美育实践课	20220140	C	4	64		64					32	32			C
		12	军事理论	1900057	A	2	32	32				32						C
		13	军事技能	20221201	C	2	112		112			112						C
		14	劳动教育	202309011	B	4	94	16	78			16	26	26	26			C
15	爱的教育		A	1	16	16				16						C		
小计					30	590	188	402			256	106	106	122				
专业课程	专业基础	1	经济法基础(上)	22020201	A	4	64	64	0		64						S	
		2	初级会计(上)	22020202	A	4	64	64	0		64						S	
		3	会计信息化(上)	22020203	C	4	64	0	64		64						C	
		4	经济法基础(下)	22020206	A	4	64	64	0			64					S	

性质	序号	课程名称	课程编码	课程类型 A / B / C	学分	总学时	学时分配				学期基准学时						课程性质 S/C (考试课/ 考查课)	核心课程	
							理论教学	课程实训	专项实训	综合实训	一		二		三				
											上	下	上	下	上	下			
											教学周数(扣除专项、综合实训及 考试周)								
14	16	16	16	12	0														
课程	5	基础会计(下)	22020205	A	4	64	64	0				64					S		
	6	会计信息化(下)	22020207	C	4	64	0	64				64					C		
	小计					24	384	256	128			192	192						
专业课程 (含专业 核心课程)	7	成本会计	22020210	B	2	32	16	16					32				C		
	8	EXCEL在财会中的应用	22020213	C	2	32	0	32					32				C		
	9	纳税实务	22020212	C	4	64	0	64					64				C	★	
	10	财务共享	22020215	C	4	64	0	64					64				C	★	
	11	中级财务会计	22020211	B	4	64	48	16					64				S	★	
	12	大数据财务分析	22020214	B	4	64	48	16					64				S	★	
	13	财务管理	22020216	B	3	48	32	16					48				S	★	
	14	会计岗位实训	22020217	C	4	64	0	64					64				C	★	
	15	大数据会计基础	22020208	C	2	32	0	32				32					C	★	
	16	财务报表分析	22020219	C	3	48	8	40					48				C	★	
	17	财务机器人应用	22020225	C	2	32	0	32					32				C		
	18	实物专题(毕业设计)	22020226	C	8	128				128					128		C		
	19	岗位实习	22020224	C	24	624				624					156	468	C		
小计					66	1296	152	392		752		32	288	224	284	468			
职业能力课程 (限选)	专业选修课	1	计算机应用基础	22020204	C	3	48	0	48			48					C		
		2	税收筹划	22020220	B	2	32	16	16					32				C	
		3	管理会计	22020218	B	2	32	16	16					32				C	
		4	企业沙盘模拟实训	22020209	C	1	26	0		26			26					C	
		小计					8	138	32	80	26		48	26		64			
	线上专业	5	线上专业拓展课程1		A	2	32	32								32		C	
		6	线上专业拓展课程2		A	2	32	32								32		C	



(四) 培养方案(微)调整审批表

### 培养方案(微)调整审批表

专业名称: \_\_\_\_\_ 适用年级(班级): \_\_\_\_\_

课程名称	原计划						调整后计划					
	课程类型	总学时	学分	学期	学期学时	考试类型	课程类型	总学时	学分	学期	学期学时	考试类型
职业资格证书	原计划						调整后计划					
调整理由												
专业意见	签字: _____ 年 月 日											
系部意见	签字: _____ 年 月 日											
教务处意见	签字: _____ 年 月 日											
专业建设指导委员会 审定	签字: _____ 年 月 日											